

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç ve kapsam

**MADDE 1 - (1)** Bu Uygulama Esasları Dokuz Eylül Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nde yürütülen yüksek lisans ve doktora programlarından oluşan lisansüstü eğitim ve öğretimde uygulanacak esasları düzenler.

#### Dayanak

**MADDE 2 - (1)** Bu Uygulama Esasları, 15.08.2016 tarihinde Resmi Gazete'de yayınlanan Dokuz Eylül Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 3 - (1)** Bu Uygulama Esaslarında geçen;

a) Anabilim Dalı: 3/3/1983 tarihli ve 17976 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Lisans Üstü Eğitim Öğretim Enstitülerinin Teşkilât ve İşleyiş Yönetmeliğinin 5 inci maddesinde enstitüler için tanımlanan ve ilgili enstitüde eğitim programı bulunan anabilim dalını,

b) Anabilim Dalı Başkanı: Lisansüstü Eğitim Öğretim Enstitülerinin Teşkilât ve İşleyiş Yönetmeliğinin 5.maddesinde anabilim dalı için tanımlanan başkanı,

c) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,

ç) ALES: ÖSYM tarafından yapılan Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,

d) Danışman: Dokuz Eylül Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsüne kayıtlı öğrenciye ders ve tez dönemlerinde rehberlik etmek üzere Enstitü Yönetim Kurulu tarafından atanan öğretim üyesini,

e) Ekle/ Çıkar Haftası: Yarıyıl başlamasını takip eden ve öğrencinin seçtiği ve/veya seçeceği dersler ile ilgili değişiklikleri yapabildiği 2 haftayı ifade eder.

f) Enstitü: Dokuz Eylül Üniversitesine bağlı Sağlık Bilimleri Enstitüsünü,

g) Enstitü Kurulu: Dokuz Eylül Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Kurulunu,

ğ) Enstitü Yönetim Kurulu: Dokuz Eylül Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Yönetim

Kurulunu,

h) GMAT: Uluslararası sınavlardan olan Graduate Management Admission Test Sınavını,

ı) GRE: Uluslararası sınavlardan olan Graduate Record Examination Sınavını,

i) İntihal: Başkalarının fikirlerini, metotlarını, verilerini veya eserlerini bilimsel kurallara uygun biçimde atıf yapmadan kısmen veya tamamen kendi eseri gibi göstermeyi,

j) Müdür: Dokuz Eylül Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürünü,

k) ORPHEUS: Organisation for PhD Education in Biomedicine and Health Sciences in the European System (Biyotıp ve Sağlık Bilimleri Alanında Avrupa Doktora Eğitimi Organizasyonu)

l) Öğrenci: Lisansüstü öğretim için Dokuz Eylül Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsüne kayıtlı öğrenciyi,

m) Öğrenci iş yükü: Ders saatlerinin yanı sıra ödev, sunum, sınava hazırlık, seminer, uygulama, bireysel çalışmalar gibi eğitim-öğretim etkinliklerinde harcanan bütün zamanı,

n) ÖSYM: T.C. Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,

o) Özel Öğrenci: Bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı olmaksızın belirli konularda bilgilerini artırmak için ders alan kişileri,

ö) Senato: Dokuz Eylül Üniversitesi Senatosunu,

p) Tez: Yüksek lisans tezi ya da doktora tezini,

r) TUS: Tıpta Uzmanlık Sınavını,

s) Uzmanlık alanı dersi: Tez çalışması yaptıran öğretim üyelerinin yaptırdığı tez çalışmalarını alanında açılan dersi,

ş) Üniversite: Dokuz Eylül Üniversitesini,

t) YDS: Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavını,

u) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu, ifade

eder.



**DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**  
**LİSANSÜSTÜ ÖĞRETİM VE SINAV UYGULAMA ESASLARI**



**İKİNCİ BOLUM**  
**Yüksek Lisans Programları**

**Genel Esaslar**

**MADDE 4 - (1)** Yüksek lisans programı, tezli ve tezsiz olmak üzere iki şekilde yürütülebilir. Bu programların, hangi anabilim dallarında ve nasıl yürütüleceği anabilim dalının teklifi, enstitü kurulu ve Senato kararı ile belirlenir.

(2) Anabilim dalının önerisi üzerine enstitü yönetim kurulu kararı ile tezli ve tezsiz yüksek lisans programları arasında geçiş yapılabilir. Geçiş için, anabilim dalının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile not ortalaması barajı konulur. Tezsiz yüksek lisans programına geçen öğrencilerin ek kredilerini tamamlaması; tezli yüksek lisans programına geçen öğrencilerin ise tez hazırlaması gerekir.

(3) YÖK kararı üzerine yükseköğretim kurumlarında; öğretim elemanı ve öğrencilerin aynı mekânda bulunma zorunluluğu olmaksızın, bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak öğretim faaliyetlerinin planlandığı ve yürütüldüğü lisansüstü uzaktan öğretim programları açılabilir. Uzaktan öğretim programlarının açılabilmesi için, uzaktan öğretim yoluyla verilecek dersler ve kredi ile AKTS kredi miktarları, ders materyallerinin hazırlanması, sınavlarının yapılma şekli, yükseköğretim kurumları arasında bu amaçla yapılacak protokoller ile uzaktan öğretime ilişkin diğer hususlar YÖK tarafından belirlenir.

(4) (SK-17/04/2018-484/08) Enstitüye kayıtlı öğrencilerin yüksek lisans eğitimleri sırasında tez ve münferit çalışmaları ile ilgili her türlü bilimsel etkinlikte (yayınlar, basılı ve görsel materyaller vb.) Üniversitenin ve Enstitünün adını kullanmaları zorunludur.

**Başvuru ve kabul**

**MADDE 5 - (1)** Yüksek lisans programına başvurabilmek için adayların, lisans diplomasına sahip olmaları veya lisans eğitiminin son yıl/yarıyılında olmaları, başvurduğu programın puan türünden 55 ALES puanına veya GRE ya da GMAT sınavlarından Senato tarafından belirlenen eşdeğer puana sahip olmaları gerekir.

(2) Tezsiz yüksek lisans programlarında ALES puanı aranıp aranmayacağına Anabilim Dalı teklifi ile enstitü kurulu onayı üzerine Senato tarafından karar verilir. ALES puanı istenilen Tezsiz Yüksek Lisans Programında birinci fıkrada belirtilen puanlar aranır.

(3) Öğrencilerin değerlendirilmelerinde yazılı, mülakat, kompozisyon, yetenek-yeterlik sınavı, portfolyo incelemesi ve benzeri değerlendirme şekillerinden hangisinin/hangilerinin dikkate alınacağı, sınav tarihleri, jürilerin tespiti ve başvuruların değerlendirilmesi ile ilgili işlemler anabilim dalı başkanlığının görüşleri dikkate alınarak enstitü yönetim kurulu tarafından düzenlenir. Yabancı dilde öğretim yapan anabilim dallarına başvuran adayların değerlendirilmeleri öğretim verilen yabancı dilde yapılabilir. Adayın başarılı sayılabilmesi için bu değerlendirme/değerlendirmelerden 100 üzerinden en az 65 not almış olması gerekir.

(4) Adaylar aldıkları değerlendirme notlarının % 25'i ile lisans kademesi not ortalamasının %25'inin toplamına ALES notunun % 50'sinin eklenmesi suretiyle belirlenen başarı notlarına göre en yüksek olandan başlanarak kontenjan sayısına göre başvurdukları programlara yerleştirilir. Başvuru sırasında henüz mezun olmamış olan son sınıf öğrencilerinin lisans kademesi not ortalaması olarak, güncel olan not ortalaması esas alınır. Sıralamada eşitlik olması halinde güncel lisans not ortalaması yüksek olan adaya öncelik tanınır.

(5) ALES puanı aranmayan programlarda adaylar, değerlendirme notlarının %50'si ile lisans kademesi not ortalamasının %50'sinin toplanması suretiyle belirlenen başarı notlarına göre, en yüksek olandan başlanarak kontenjan sayısına göre başvurdukları programlara yerleştirilir. Sıralamada eşitlik olması halinde lisans not ortalaması yüksek olan adaya öncelik tanınır.

(6) a) Yüksek lisans programlarına başvuruda, Dokuz Eylül Üniversitesi İlahiyat Fakültesi veya Dokuz Eylül Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulunca yapılan yabancı dil yeterlilik sınavından en az 55 puan (geçerlilik süresi sınav tarihinden itibaren 3 yıl) veya YÖK tarafından kabul edilen merkezî yabancı dil sınavlarından; Yabancı Dil Belgesi üzerinde geçerlilik süresi belirtilmiş ise bu süre, belirtilmemiş ise sınav tarihinden itibaren Yükseköğretim Kurulunca belirlenen süre ile geçerli olan, en az 50 puan veya eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puan muadili bir puan alınması zorunludur.

b) Kısmen veya tamamen yabancı dille eğitim yapılan programlarda yabancı dil şartının programının dilinden, programın dilinin öğrencinin ana dili olması halinde (a) bendinde belirtilen diğer bir yabancı dilden sağlanması zorunludur.

### Tezli Yüksek Lisans Programı

**MADDE 6 - (1)** Tezli yüksek lisans programı öğrencinin bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak bilgilere erişme, bilgiyi derleme, yorumlama ve değerlendirme yeteneğini kazanmasını sağlar.

(2) Tezli yüksek lisans programı, uzmanlık alanı dersi/dersleri ve bu derslerin dışında toplam 21 krediden az olmamak koşuluyla en az yedi adet ders, bir seminer ve tez çalışmasından oluşur. Uzmanlık alanı dersi/dersleri, seminer ve tez çalışması kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Bir yarıyıl için öğrenci iş yükü 30 AKTS, tezli yüksek lisans programının tamamlanabilmesi için gerekli toplam öğrenci iş yükü 120 AKTS' dir.

(3) Öğrenci danışman atanmasını izleyen dönem başından itibaren her yarıyıl uzmanlık alanı dersine kayıt yaptırmak zorundadır.

(4) Öğrenci tez önerisi sınavını başardıktan sonraki her yarıyıl tez çalışmasına kayıt yaptırmak zorundadır.

(5) Öğrencinin alacağı derslerin en çok ikisi, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması kaydıyla, lisans derslerinden seçilebilir ve bu dersler ders yüküne ve yüksek lisans kredisine sayılabilir. Kredili olarak aldığı lisans derslerini bu Uygulama Esasları hükümlerine göre başarmak zorundadır. Hangi derslerin yüksek lisans kredisine sayılacağı ders kayıt formunda danışmanınca belirlenir.

(6) Öğrenci, danışmanının ve enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi üzerine enstitü yönetim kurulu kararıyla, izlediği programın ders yüküne sayılmak üzere, başka bir anabilim dalından, Üniversiteye bağlı başka bir enstitüden veya Üniversite dışındaki diğer yükseköğretim kurumlarının izlenen programla ilgili lisansüstü derslerden en çok iki seçmeli ders alabilir. Diğer yükseköğretim kurumlarından alınacak derslerin Üniversitenin öğretim programlarında açılmamış olması gerekir. Öğrencinin izlediği program dışındaki programlardan ders yüküne sayılmak üzere alabileceği derslerin toplam kredisi, programı tamamlamak için alması gereken toplam kredinin %50'sini aşamaz.

(7) Tezli yüksek lisans programı ikinci lisansüstü öğretim programı olarak yürütülebilir.

### Süre

**MADDE 7 - (1)** Tezli yüksek lisans programının süresi bilimsel hazırlık ve/veya yabancı dil hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptıırıp yaptırmadığına bakılmaksızın dört yarıyıl olup, program en çok altı yarıyıldan tamamlanır.

(2) Dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan veya bu süre içerisinde Enstitünün öngördüğü başarı koşullarını/ölçütlerini yerine getiremeyen; azami süreler içerisinde ise tez çalışmasında başarısız olan veya tez savunmasına girmeyen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

(3) Bu Uygulama Esasları hükümlerinde belirtilen AKTS dâhil tüm yükümlülüklerini yerine getiren öğrenciler programı en az üç yarıyıldan tamamlayabilirler.

### Tez Danışmanı Atanması

**MADDE 8 - (1)** Tezli yüksek lisans programında, enstitü anabilim dalı başkanlığı her öğrenci için Üniversitenin kadrosunda bulunan bir tez danışmanını birinci yarıyılın başında; öğrencinin danışmanı ile beraber belirlediği etik kurul onayı alınmış tez konusunu da en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar enstitüye önerir. Tez danışmanı ve tez konusu enstitü yönetim kurulu onayı ile kesinleşir.

(2) Tez danışmanları öğretim üyeleri arasından seçilir. Üniversitede belirlenen niteliklere sahip öğretim üyesi bulunmaması halinde enstitü yönetim kurulu tarafından başka bir yükseköğretim kurumundan öğretim üyesi danışman olarak seçilebilir. Öğrencinin alacağı derslerin belirlenmesi ve ders kayıt işlemleri tez danışmanı tarafından, tez danışmanı atanıncaya kadar ise anabilim dalı başkanlığı tarafından yürütülür.

(3) Tez danışmanı, öğrencinin veya danışmanının anabilim dalı başkanlığına gerekçeli başvurusu üzerine anabilim dalı başkanlığının uygun görüşü ve enstitü yönetim kurulu kararı ile değiştirilebilir.

(4) (Değişik:SK-17/09/2019-517/04) Öğretim üyeleri yüksek lisans ile doktora toplamı en fazla 12

öğrenci olacak şekilde danışmanlık yapabilir. Danışmanlıklarının öğretim üyeleri arasında dengeli dağılımı esastır ve bu konuda Anabilim Dalı kurulları yetkilidir.

#### **ikinci Tez Danışmanı Atanması**

**MADDE 9 - (1)** (Değişik:SK-17/04/2018-484/08) Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda atanacak ikinci tez danışmanı, Üniversite kadrosu dışından da en az doktora/ tıpta uzmanlık derecesine sahip kamu kuruluşlarında, özel üniversitelerde veya özel sektörde çalışan veya emekli olmuş kişilerden olabilir. İkinci tez danışmanının aynı Anabilim Dalından olması durumunda II. Tez Danışmanı Atama Formunda gerekçe belirtilir ve Enstitü Yönetim Kurulunun görüşüne sunulur.

#### **Yüksek Lisans Tezinin Sonuçlanması**

**MADDE 10 - (1)** Tezli yüksek lisans programında eğitim alan bir öğrenci, elde ettiği sonuçları enstitü yönetim kurulu tarafından belirlenen yazım kurallarına uygun biçimde yazar ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunur.

(2) Yüksek lisans tezinin savunmasından önce ve düzeltme verilen tezlerde ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte tezi ve İntihal Yazılım Programı Raporunu Enstitüye teslim eder. İntihal Yazılım Raporu; ‘Sağlık Bilimleri Enstitüsü İntihal Yazılım Programı Raporu Uygulama Esaslarına göre düzenlenir.

(3) Yüksek lisans tez jürisi, tez danışmanı ve ilgili enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile atanır. Jüri, biri öğrencinin tez danışmanı, en az biri de Üniversite kadrosu dışından olmak üzere üç veya beş öğretim üyesinden oluşur. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz. Yedek jüri üyeliğinde; üniversite/ anabilim dalı/ program içinden görevlendirilen üyenin yedeği yine üniversite/ anabilim dalı/ program içinden, üniversite/ anabilim dalı/ program dışından görevlendirilen üyenin yedeği yine üniversite/ anabilim dalı/ program dışından olmalıdır.

(4) Tez çalışmasını tamamlayan öğrenci, tezin istenen sayıda nüshasını tez danışmanına teslim eder. Danışman, tezin yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü ile tezin nüshalarını anabilim dalı başkanlığı aracılığıyla ilgili enstitüye gönderir.

(5) Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır. Tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Sınav, en az kırk beş, en fazla doksan dakika olarak yapılır. Tez sınavı, öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık ortamlarda gerçekleştirilir.

(6) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar enstitü anabilim dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir.

(7) Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

(8) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içinde düzeltmeleri yapılan tezi aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da başarısız bulunarak tezi kabul edilmeyen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

(9) Tezi reddedilen öğrencinin talebi ve enstitüde aynı programın tezsiz yüksek lisansının bulunması halinde, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olmak kaydıyla kendisine bu Uygulama Esasları hükümlerine göre tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

#### **Diploma**

**MADDE 11 - (1)** Tez sınavında başarılı olan, bu Uygulama Esaslarıyla belirlenen diğer koşulları yerine getiren ve yüksek lisans tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan yüksek lisans öğrencisine tezli yüksek lisans diploması verilir. Enstitü yönetim kurulu talep halinde teslim süresini en fazla bir ay

daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişkisi kesilir.

(2) Tezli yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu enstitü anabilim dalındaki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının teslim edildiği tarihidir. Geçici mezuniyet belgesi, Yönetim Kurulu tarafından öğrencinin mezuniyetine karar verildikten sonra verilir.

(3) Tezin tesliminden itibaren üç ay içinde yüksek lisans tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere enstitü tarafından YÖK Başkanlığına gönderilir.

### **Tezsiz Yüksek Lisans Programı**

**MADDE 12** - (1) Tezsiz yüksek lisans programı, öğrenciye mesleki konularda bilgi kazandırarak mevcut bilginin uygulamada nasıl kullanılacağını gösterir.

(2) Tezsiz yüksek lisans programı toplam 30 krediden az olmamak koşuluyla en az on adet ders ile dönem projesi dersinden oluşur. Bir yarıyıl için öğrenci iş yükü 30 AKTS, tezsiz yüksek lisans programının tamamlanabilmesi için gerekli toplam öğrenci iş yükü en az 60 AKTS' dir. Öğrenci, dönem projesi dersinin alındığı yarıyıldaki dönem projesi dersine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda yazılı proje ve/veya rapor vermek zorundadır. Dönem projesi dersi kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.

(3) Öğrenci, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması kaydıyla, alacağı derslerin en çok üçünü lisans derslerinden alabilir. Kredili olarak aldığı lisans derslerini bu Uygulama Esasları hükümlerine göre başarmak zorundadır. Lisans dersleri ders yüküne ve yüksek lisans kredisine sayılabilir. Hangi derslerin yüksek lisans kredisine sayılacağı ders kayıt formunda danışmanınca belirtilir.

(4) Öğrenci, danışmanının ve enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi üzerine enstitü yönetim kurulu kararıyla, izlediği programın ders yüküne sayılmak üzere Üniversiteye bağlı başka bir enstitüden veya Üniversite dışındaki üniversitelerden lisansüstü ders veya dersler alabilir. Üniversite dışındaki diğer yükseköğretim kurumlarının izlenen programla ilgili lisansüstü derslerinden en çok iki seçmeli ders alınabilir. Diğer yükseköğretim kurumlarından alınacak derslerin Üniversitenin öğretim programlarında açılmamış olması gerekir. Öğrencinin izlediği program dışındaki programlardan ders yüküne sayılmak üzere alabileceği derslerin toplam kredisi, programı tamamlamak için alması gereken toplam kredinin %50'sini aşamaz.

(5) Tezsiz yüksek lisans programı ikinci lisansüstü öğretimde de yürütülebilir.

### **Tezsiz Yüksek Lisans Programı Yeterlik Sınavı**

**MADDE 13** - (1) Derslerini başarı ile tamamlayan öğrenci, yaptığı dönem projesi ve aldığı eğitim ile ilgili konularda yeterlik sınavına alınır. Danışmanı tarafından sınava girmesi uygun görülen öğrenci, anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile en geç bir ay içinde jüri önünde sınava tabi tutulur.

(2) Sınav jürisi, biri öğrencinin danışmanı ve biri Üniversite/Enstitü bünyesindeki başka bir anabilim dalından veya başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere üç kişiden oluşur. Yedek jüri üyeliğinde; üniversite/ anabilim dalı/ program içinden görevlendirilen üyenin yedeği yine üniversite/ anabilim dalı/ program içinden, üniversite/ anabilim dalı/ program dışından görevlendirilen üyenin yedeği yine üniversite/ anabilim dalı/ program dışından olmalıdır.

(3) Yeterlik sınavı en az kırk beş, en fazla doksan dakika olmak üzere sözlü, uygulamalı veya sözlü ve yazılı olarak yapılır. Jürinin kararı çoğunlukla alınır. Sınav sonucu bir tutanakla enstitüye bildirilir.

### **Süre**

**MADDE 14** - (1) Tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi, bilimsel hazırlık ve/veya yabancı dil hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırmayı yaptırmadığına bakılmaksızın en az iki yarıyıl, en çok üç yarıyıldır. Bu sürenin sonunda başarısız olan veya programı tamamlayamayan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

### Danışman Atanması

**MADDE 15-** (1) Tezsiz yüksek lisans programında enstitü anabilim dalı başkanlığı her öğrenci için ders seçiminde ve dönem projesinin yürütülmesinde danışmanlık yapacak bir öğretim üyesi veya doktora derecesine sahip bir öğretim görevlisini birinci yarıyılın başında belirler. Öğrencinin alacağı derslerin belirlenmesi ve ders kayıt işlemleri danışman tarafından, danışman atanıncaya kadar ise anabilim dalı başkanlığı tarafından yürütülür.

### Diploma

**MADDE 16 -** (1) Kredili derslerini ve dönem projesini başarıyla tamamlayan ve yeterlik sınavında başarılı olan öğrenciye tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

(2) Tezsiz yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu enstitü anabilim dalındaki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi, öğrencinin yeterlik sınavından başarılı olduğu tarihtir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Doktora Programı

### Genel Esaslar

**MADDE 17 -** (1) Doktora programı, öğrenciye bağımsız araştırma yapma, bilimsel problemleri, verileri geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapma, analiz etme ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli becerileri kazandırır.

(2) (a) Doktora programı, öğretim planlarında belirtilen ders gruplarından alınmak suretiyle yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için 21 krediden az, 30 krediden çok olmamak koşulu ile en az yedi adet ders ile tez önerisi, uzmanlık alan dersi, yeterlik sınavı, seminer ve tez çalışmasından oluşur. Bu Yönetmelikte belirtilen AKTS dâhil tüm yükümlülüklerini yerine getiren öğrenciler programı en az üç yılda tamamlayabilirler. Bir yarıyıl için öğrenci iş yükü 30 AKTS, doktora programının tamamlanabilmesi için gerekli toplam öğrenci iş yükü yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için 240 AKTS'dir. Doktora dersleri haftalık bloklar şeklinde düzenlenebilir. Her bloğun bir sorumlu öğretim üyesi ve birden fazla öğretim üyesinin görev aldığı bloklarda bir koordinatörü vardır.

(b) Enstitü'nün düzenleyeceği ve her akademik yıl için Enstitü Kurulu tarafından onaylanacak olan, belirli konularda uzmanların davet edileceği, ya da öğretim üyelerimiz tarafından verilecek bir kredilik "Yoğunlaştırılmış Ortak Seçimlik Dersler"e de öğrenciler seçimli olarak katılabilirler.

Doktora programlarında ders alma süresi içinde üç grup (1., 2. ve 3. grup dersler) ders bulunmaktadır. Öğrencinin 1. grup ortak derslerden (Araştırma Kültürü, Araştırma Yöntemleri ve Aktarılabılır Beceriler) en az 20 AKTS, 2. grup derslerden (Disiplin Temelli ve Laboratuvar Becerileri) en az 17 AKTS alması gerekmektedir. 3. grup derslerden (Zorunlu Araştırma Dersleri) "Teze İlişkin Araştırma Konuları I" dersini 1. yarıyıl; "Teze İlişkin Araştırma Konuları II" dersini 2. yarıyıl; "Seminer" dersini 3. yarıyıl almaya zorundadır.

Öğrenci 1.grup ortak derslerden SBE 6078 Sağlık Bilimlerinde Etik II dersini ders dönemi içerisinde zorunlu olarak almalıdır. Ortak seçimlik derslerden alınan kredi Anabilim Dalının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile 1. ya da 2. gruba sayılabilir. Ortak yoğunlaştırılmış derslerden 1.grup derslere sadece 1 kredi kabul edilir (3 AKTS) Ortak yoğunlaştırılmış derslerden alacağı diğer krediler 2. gruba sayılır.

(3) Doktora programlarında enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile Üniversiteye bağlı başka bir enstitüde veya Üniversite dışındaki yurt içi ve yurt dışındaki üniversitelerde verilmekte olan derslerden yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en fazla iki ders seçilebilir. Diğer yükseköğretim kurumlarından alınacak derslerin, Üniversitenin öğretim programlarında açılmamış olması gerekir. Öğrencinin izlediği program dışındaki programlardan ders yüküne sayılmak üzere alabileceği derslerin toplam kredisi, programı tamamlamak için alması gereken toplam kredinin %50'sini aşamaz.

(4) Lisans dersleri ders yüküne ve doktora kredisine sayılmaz. Doktora programı kredisine sayılmayan derslerin notları genel not ortalamasına katılmaz ancak not çizelgesinde belirtilir.

(5) Doktora programları ikinci lisansüstü öğretim programı olarak açılmaz.

(6) Doktora çalışması sonunda hazırlanacak tezin, bilime yenilik getirme, yeni bir bilimsel yöntem

geliştirme, bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama niteliklerinden en az birini yerine getirmesi gerekir.

(7) (SK-17/04/2018-484/08) Enstitüye kayıtlı öğrencilerin doktora eğitimleri sırasında tez ve münferit çalışmaları ile ilgili her türlü bilimsel etkinlikte (yayınlar, basılı ve görsel materyaller vb.) Üniversitenin ve Enstitünün adını kullanmaları zorunludur.

#### **Başvuru ve kabul**

**MADDE 18 - (1)** Doktora programına başvurabilmek için adayların;

(a) Tezli yüksek lisans derecesi ile doktora programına başvuranların tezli yüksek lisans diplomasına, ayrıca 100' lük sistemde en az 80 veya 4' lük sistemde en az 3 veya muadili bir mezuniyet not ortalamasına ve doktora programında başvurdukları puan türünden en az 60 ALES puanına veya GRE ya da GMAT sınavlarından Senato tarafından belirlenen eşdeğer puana sahip olmaları gerekir.

(b) Tıp, diş hekimliği, veteriner, eczacılık fakülteleri ile hazırlık sınıfları hariç en az on yarıyıl süreli lisans diplomasına veya Sağlık Bakanlığınca düzenlenen esaslara göre bir laboratuvar dalında kazanılan uzmanlık yetkisine ve doktora programında başvurdukları puan türünden en az 60 ALES puanına veya GRE ya da GMAT sınavlarından Senato tarafından belirlenen eşdeğer bir puana sahip olmaları gerekir.

(2) Hazırlık sınıfları hariç, en az on yarıyıl süreli lisans eğitimi alanlar yüksek lisans derecesine sahip sayılır.

(3) Temel tıp bilimlerinde doktora programlarına başvurabilmek için tıp fakültesi mezunlarının lisans diplomasına ve TUS'tan alınmış en az 50 temel tıp puanına veya Enstitü Kurulunun belirlediği ALES puan türünden en az 60 puana veya GRE ya da GMAT sınavlarından Senato tarafından belirlenen eşdeğer bir puana sahip olmaları; tıp fakültesi mezunu olmayanların ise yüksek lisans diplomasına (diş hekimliği ve veteriner fakülteleri mezunlarının lisans derecesine) ve ALES'in sayısal kısmından 60 puana veya GRE ya da GMAT sınavlarından Senato tarafından belirlenen eşdeğer bir puana sahip olmaları gerekir. Temel tıp puanı, TUS temel tıp bilimleri Testi-1 bölümünden elde edilen standart puanın 0,7; klinik tıp bilimleri testinden elde edilen standart puanın 0,3 ile çarpılarak toplanması ile elde edilir.

(4) (a) Enstitü yönetim kurulu, anabilim dalı başkanlığının önerisi de dikkate alınarak açılan her doktora programı için ilgili uzmanlık alanındaki öğretim üyeleri arasından en az üç kişilik asil ve iki yedek üyeden oluşan bir değerlendirme jürisi seçer. Doktora öğrenci kabulü; Lisansüstü Başvuru ve Seçme sınavlarında giriş sınavının niyet mektubunu da içeren portfolyo (bilimsel dosya), sınav sırasında yazılacak olan kompozisyon (yazılı yerine geçecek) ve mülakat (araştırma yeterliliği, başvurduğu proje ile ilgili bilgisi ve kritik düşünme yetkinliği sınanacak) olacak şekilde standart olarak yapılır. Yabancı dilde öğretim yapan anabilim dallarına başvuran adayların değerlendirme/değerlendirmeleri öğretim verilen yabancı dilde yapılabilir. Adayın başarılı sayılabilmesi için bu değerlendirme/değerlendirmelerden 100 üzerinden en az 70 not almış olması gerekir.

(b) Adaylar, aldıkları değerlendirme notlarının % 25'i ile lisans veya tezli yüksek lisans kademesi not ortalamasının % 25'inin toplamına ALES veya temel tıp puanının % 50'sinin eklenmesi suretiyle belirlenen başarı notlarına göre, en yüksek olandan başlanarak kontenjan sayısına göre başvurdukları programlara yerleştirilir. Sıralamada eşitlik olması halinde, tezli yüksek lisans mezunlarına, aynı düzeyde mezun adayların sıralamasında ise not ortalaması yüksek olan adaya öncelik tanınır.

(5) (a) Doktora programlarına öğrenci kabulünde YÖK tarafından kabul edilen merkezî yabancı dil sınavlarından en az 55 puan veya eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puan muadili bir puan alınması zorunludur.

(b) Kısmen veya tamamen yabancı dille eğitim yapılan programlarda yabancı dil şartının programının dilinden, programın dilinin öğrencinin ana dili olması halinde (a) bendinde belirtilen diğer bir yabancı dilden sağlanması zorunludur.

(c) Yurt dışındaki üniversitelerden lisans veya tezli yüksek lisans mezunu yabancı uyruklu adaylar ile yurt dışında ikamet eden Türk vatandaşlarının doktora programları müracaatları; yüksek lisans, lisans notları dikkate alınarak, Enstitünün doktora giriş sınavı şartlarını sağlamak koşulu ile anabilim dalı başkanlığının görüşü doğrultusunda enstitü yönetim kurulunca karara bağlanır. Yurt dışından alınmış yüksek lisans diplomalarının tanınırlığının Yükseköğretim Kurulunca onaylanmış olması gerekir.

(ç) Doktora ve temel tıp bilimlerinde doktora programlarına öğrenci kabulünde program dili Türkçe olan programlarda, adayların anadilleri dışında YÖK tarafından kabul edilen merkezî yabancı dil sınavlarından programın öğretim dilinden veya programın öğretim dilinin anadili olması halinde yabancı uyruklu adayların bu fıkıradaki belirtilen dillerden birinden merkezî yabancı dil sınavından en az 55 puan veya ÖSYM Yönetim Kurulu tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavından bu puan muadili bir puan alması zorunludur. Yabancı Dil Belgesi üzerinde geçerlilik süresi belirtilmemiş ise Yükseköğretim Kurulunca belirlenen süre ile geçerlidir.

### Süre

**MADDE 19** - (1) Doktora programı, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın sekiz yarıyıl olup azami tamamlama süresi on iki yarıyıldır.

(2) Doktora programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıldır. Bu süre içinde kredili derslerini başarıyla tamamlayamayan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

(3) Kredili derslerini başarıyla bitiren, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen, ancak tez çalışmasını birinci fıkrada belirtilen on iki yarıyıl sonuna kadar tamamlayamayan öğrencinin ilişkisi kesilir.

### Tez Danışmanı Atanması

**MADDE 20** - (1) Enstitü anabilim dalı başkanlığı her öğrenci için Enstitü kadrosunda bulunan bir tez danışmanını ve danışmanla öğrencinin birlikte belirleyeceği tez konusu ile tez başlığını ilgili enstitüye önerir. Tez danışmanı ve tez önerisi enstitü yönetim kurulu kararıyla kesinleşir. Tez danışmanının öğrencinin programı içinde giriş sınavını takiben en geç bir ay içinde atanması zorunludur.

(2) (Değişik:SK-17/04/2018-484/08) Tez danışmanı, öğrencinin kayıt olduğu Anabilim Dalında kadrolu öğretim üyelerinden seçilir. Üniversitede belirlenen niteliklere sahip öğretim üyesi bulunmaması halinde başka bir yükseköğretim kurumundan öğretim üyesi danışman olarak seçilebilir. Dış hekimliği, eczacılık, tıp ve veteriner fakülteleri anabilim dalları hariç Doktora programlarında öğretim üyelerinin tez yönetebilmesi için, başarıyla tamamlanmış en az bir yüksek lisans/uzmanlık tezi yönetmiş olması gerekir. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda atanacak ikinci tez danışmanı, Üniversite kadrosu dışından da en az doktora/ tıpta uzmanlık derecesine sahip Üniversite kadrosu dışından da en az doktora/ tıpta uzmanlık derecesine sahip kamu kuruluşlarında, özel üniversitelerde veya özel sektörde çalışan veya emekli olmuş kişilerden olabilir. İkinci tez danışmanının aynı Anabilim Dalından olması durumunda II. Tez Danışmanı Atama formunda gerekçe belirtilir ve Enstitü Yönetim Kurulunun görüşüne sunulur. Öğrencinin alacağı derslerin belirlenmesi ve ders kayıt işlemleri tez danışmanı tarafından, tez danışmanı atanıncaya kadar ise anabilim dalı başkanlığı tarafından yürütülür.

(3) Tez danışmanı, öğrencinin ve danışmanının gerekçeli talebi üzerine, anabilim dalı başkanının görüşü alınarak enstitü yönetim kurulu kararı ile değiştirilebilir.

(4) (Değişik:SK-17/09/2019-517/04) Öğretim üyeleri, yeni başvuru ile birlikte yüksek lisans ve doktora toplamı en fazla 12 öğrenci olacak şekilde danışmanlık yapabilir. Danışmanlıklarının öğretim üyeleri arasında dengeli dağılımı esastır ve bu konuda Anabilim Dalı kurulları yetkilidir.

### Doktora Kontenjanlarının Belirlenmesi ve Danışman Atanması

**MADDE 21** - (1) (Değişik:SK-17/09/2019-517/04) Kontenjanların belirlenmesi sürecinde danışman adayları, “Öğretim Üyesi Tarafından Önerilen Doktora Tez Konusu Formu”nu doldurarak Anabilim Dalı Başkanlığına başvurur. Anabilim Dalı’nın doktora programında danışmanlık yapmak isteyen ve doktora danışmanlık kriterlerine uyan başka anabilim dalı öğretim üyeleri de, ilgili Anabilim Dalı’na başvurabilir. Başvurular Anabilim Dalı Kurulunda görüşülerek Enstitüye gönderilir. Danışman adayları ve Doktora Tez Konuları Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenir. Kontenjanlar kabul edilen danışman aday sayıları göz önüne alınarak belirlenir ve Enstitü Kurulunca karara bağlanır.

(2) Enstitü Web sitesinde, anabilim dalları, program(lar), danışman adayları ve tez konuları duyurulur.



(3) Doktora tez çalışmasının maddi destek gerektirdiği durumlarda, danışmanın tez konusu ile ilgili projesi için DEÜ BAP'a ya da TÜBİTAK, DPT gibi yurt-içi ya da NIH, Avrupa Topluluğu 6. Çerçeve programı gibi yurtdışı destek programlarına, vakıflara ya da sanayi kuruluşlarına destek için başvurmuş olması gerekir. Danışman Öğretim Üyesi birinci yarıyılın sonuna kadar etik kurul onay belgesini Enstitüye sunar.

(4) Doktora giriş sınavı jürileri ilgili anabilim dalı başkanlıkları tarafından oluşturulur ve Enstitü Yönetim Kurulunca karara bağlanır. Danışman adaylarının jüride yer alması sağlanır. Danışman adayı herhangi bir nedenle sınavda bulunamıyorsa danışmandan öğrencilerle ilgili yazılı tercihi alınır ve jüri tarafından değerlendirilir.

(5) Giriş sınavını kazanan öğrencilerin kayıt sırasındaki yazılı tercihleri ve danışman adayı öğretim üyelerinin sınavdaki tercihleri, ya da sınavda bulunamamaları halinde yazılı tercihleri göz önünde bulundurularak Anabilim Dalı tarafından danışman-öğrenci eşleşmesi yapılır. Giriş sınavı sonuçları, sınavı kazanan öğrencilerin kesinleşen danışman isimleri "Danışman Atama Formu" ve " Öğretim Üyesi Tarafından Önerilen Doktora Tez Konusu Formu" ile birlikte Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından Enstitü'ye iletilir. Danışman ve öğrencinin doktora tez çalışma alanı Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenir.

(6) Sonuçlar danışman atamasını izleyen hafta içinde ilan edilir.

#### **Yeterlik sınavı**

**MADDE 22-** (1) Yeterlik sınavı, derslerini ve seminerini tamamlayan öğrencinin alanındaki temel konular ve kavramlar ile doktora çalışmasıyla ilgili bilimsel araştırma derinliğine sahip olup olmadığının ölçülmesidir. Bir öğrenci bir yılda en fazla iki kez yeterlik sınavına girer.

(2) Kredilerini ve seminer dersini tamamlayan, derslerini başarıyla veren; Yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenci, en geç beşinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına alınır. Yeterlik sınavına bu fıkrafta belirtilen süre içinde girmeyen öğrenci başarısız sayılır.

(3) Yeterlik sınavları, enstitü anabilim dalı başkanlığı tarafından önerilen ve enstitü yönetim kurulu tarafından onaylanan beş kişilik doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komite, farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla sınav jürileri kurar. Sınav jürisi en az ikisi Üniversite kadrosu dışından olmak üzere, danışman dâhil beş öğretim üyesinden oluşur. Danışmanın oy hakkı olup olmadığı hususunda Anabilim Dalından gelen teklif doğrultusunda yönetim kurulu karar verir. Danışmanın oy hakkı olmaması durumunda jüri altı öğretim üyesinden oluşur. Yeterlik sınavı toplantıları öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.

(4) Yeterlik sınavı yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Yazılı sınavda başarılı olan öğrenci sözlü sınava alınır. Sınavların ağırlıkları ile notlarının hesaplanmasında bu Uygulama Esasları hükümlerine göre işlem yapılır. Sınav jürileri öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, enstitü anabilim dalı başkanlığınca yeterlik sınavını izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir.

(5) ORPHEUS standardına tabi olan öğrencilerin doktora yeterlilik sınavına girebilmesi için;

a) Derslerini başarılı olarak tamamlamış olması;

b) ARBİS formatında bir özgeçmişinin ve aşağıda belirtilen belgelerin bulunduğu portfolyosunu sunması gerekir.

c) Dosyasında;

1) En az bir adet tez konusu ile ilişkili, ulusal/uluslararası hakemli bir dergiye göre hazırlanmış (elektronik dergi olabilir) ve adayın ilk iki isimden biri olduğu makale/ derleme/ araştırma makalesi/ olgu sunumu teslim yazısı,

2) En az bir adet bilimsel toplantıda yapılmış sözlü/ poster sunum özeti ve bilgilerinin bulunması gerekir.

(6) Doktora yeterlilik sınavı, yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır;

a) Yeterlik sınavlarının yazılı bölümü; portfolyo sunumu, manuskript, en az 1 adet bilimsel toplantıda sözel/ poster sunumunun belgelendirilmesi ve ARBİS formatında özgeçmiş sunumundan oluşur. Yazılıda, bunlara ek olarak bilimsel sorular yer alır.

b) Yeterlik sınavlarının sözlü bölümü ise; manuskriptin sunulması ve bilimsel olarak

değerlendirilmesi şeklindedir. Buna ek olarak çalıştığı alanla ilgili sorular yer alır.

Doktora yeterlik komitesi; öğrencinin, sınavlardaki başarı durumunu ve sınav jürisinin önerilerini değerlendirerek başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, anabilim dalı başkanlığınca yeterlilik sınavını izleyen üç gün içinde müdürlüğe tutanakla bildirilir.

(7) Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci başarısız olduğu bölüm/bölgelerden bir sonraki yarıyılıda tekrar sınava alınır. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin doktora programı ile ilişkisi kesilir.

(8) Yeterlik sınavı jürisi, yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin, ders yükünü tamamlamış olsa bile, toplam kredi miktarının üçte birini geçmemek şartıyla fazladan ders/dersler almasını isteyebilir. Öğrenci, ilgili enstitü yönetim kurulu kararıyla belirlenecek dersleri başarmak zorundadır.

### Tez izleme komitesi

**MADDE 23 -** (1) Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için ilgili enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile bir ay içinde bir tez izleme komitesi oluşturulur.

(2) Tez izleme komitesi üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede tez danışmanından başka enstitü anabilim dalı içinden ve dışından/program dışından birer üye yer alır. İkinci tez danışmanının atanması durumunda ikinci tez danışmanı dilerse komite toplantılarına katılabilir ancak tez izleme komitesi üyesi olamaz. Yurt dışından bir öğretim üyesinin tez izleme komitesi üyesi olması halinde bu üye gerektiğinde elektronik iletişim yoluyla tez izleme toplantısına katılabilir.

(3) Tez izleme komitesinin kurulmasından sonraki dönemlerde, enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile üyelere değişiklik yapılabilir.

### Tez Önerisi Savunması

**MADDE 24 -** (1) Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Tez önerisi sınavı Enstitüde ya da Enstitünün belirleyeceği bir salonda dinleyiciye açık olarak yapılır. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az on beş gün önce komite üyelerine teslim eder.

(2) Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul, düzeltme veya reddedileceğine salt çoğunlukla karar verir. Düzeltme için bir ay süre verilir. Bu süre sonunda kabul veya ret yönünde salt çoğunlukla verilen karar, enstitü anabilim dalı başkanlığınca işlemin bitişini izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir.

(3) Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve/veya tez konusu seçme hakkına sahiptir. Değişiklik talep eden öğrenci anabilim dalı başkanlığına yazılı olarak başvurmalıdır. Bu durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci üç ay içinde, danışman ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

(4) Tez önerisi savunmasına geçerli bir mazereti olmaksızın birinci fıkrada belirtilen sürede girmeyen öğrenci başarısız sayılarak tez önerisi reddedilir.

### Tez İzleme Toplantıları

**MADDE 25 -** (1) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için Tez İzleme Komitesi, Ocak- Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer kere olmak üzere yılda iki kez toplanır. Danışman öğretim üyesi Komite üyeleri ve öğrenci ile temas kurarak tespit edilen toplantı tarihini ve yerini Enstitü Müdürlüğü'ne toplantıdan on beş gün önceden bildirir. Tez İzleme Toplantıları, dinleyicilere açık olarak yapılır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az on beş gün önce komite üyelerine yapmış olduğu çalışmalarını yazılı bir rapor halinde ayrı ayrı teslim eder. Bu raporda o güne kadar yapılan çalışmaların özeti ve daha sonraki dönemde yapılacak çalışma planını belirtir. Öğrencinin tez çalışması komite tarafından "Gelişmekte Olan" (G) veya "Yetersiz" (Y) olarak belirlenir. Yapılan değerlendirme sonucu, danışman tarafından Tez İzleme Komitesi üyelerinin doldurduğu Tez İzleme Formu ve öğrencinin hazırladığı raporun bir örneği ile birlikte tez izleme toplantısının yapıldığı tarihten sonraki üç gün içinde Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Enstitü Müdürlüğü'ne yazılı olarak gönderilir. Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

(2) Atanmış olması halinde dilerse ikinci tez danışmanı da oy hakkı olmaksızın tez izleme

toplantılarına katılabilir. Tez savunma sınavına girme aşamasında olan öğrenciler için ilgili döneme ait Tez İzleme Komitesi toplantısı yapılmasına gerek yoktur

### **Komite Raporları ve Tutanaklarının Enstitüye İletilmesi**

**MADDE 26 - (1)** Tez İzleme Komitesi toplanmasına rağmen, öğrencinin geçerli mazereti olmaksızın önceden belirlenen toplantıya katılmaması veya öğrenciye ait rapor ve tutanakların komite tarafından zamanında Enstitüye gönderilmemesi halinde öğrenci kendiliğinden “Yetersiz” (Y) olarak değerlendirilir ve Enstitü Yönetim Kurulunda karara bağlanır. Öğrencinin geçerli bir mazereti olduğu takdirde Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla tez izleme toplantısı ileri bir tarihe ertelenir.

### **Tez Adı Değişikliği**

**MADDE 27 - (1)** Tez Adı/Önerisi Değişikliği Formu yeniden doldurularak danışman öğretim üyesinin teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun kararı ile kesinleşen tez adı, tez izleme komitesinin ortak önerisi ve Etik kurul onayı üzerine Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla değiştirilebilir.

(2) Tez savunma sınavında “düzeltme” kararı verilen tezlerde doktora öğrencilerine en geç altı ay içinde tezini düzeltme süresi verilir. Düzeltme süresi içinde tez adı değişikliği önerilemez.

### **Doktora Tezinin Sonuçlandırılması**

**MADDE 28 - (1)** Doktora programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları enstitü kurulu tarafından kabul edilen yazım kurallarına uygun biçimde yazar ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunur.

(2) Doktora tezinin savunmasından önce ve düzeltme verilen tezlerde ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte tezi ve İntihal Yazılım Programı Raporunu Enstitüye teslim eder. İntihal Yazılım Raporu; ‘Sağlık Bilimleri Enstitüsü İntihal Yazılım Programı Raporu Uygulama Esaslarına göre düzenlenir.

(3) Öğrencinin tezinin sonuçlanabilmesi için en az üç tez izleme komitesi raporu sunulması gerekir.

(4) Doktora tez jürisi, danışman ve enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile atanır. Jüri, ORPHEUS Standardına bağlı olmayan öğrenciler için; üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve en az ikisi Üniversite kadrosu dışından olmak üzere danışman dâhil beş öğretim üyesinden oluşur. Danışmanın oy hakkı olup olmadığı hususunda Anabilim Dalından gelen teklif doğrultusunda yönetim kurulu karar verir. Danışmanın oy hakkı olmaması durumunda jüri altı öğretim üyesinden oluşur. Ayrıca ikinci tez danışmanı oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir.

ORPHEUS Standardına tabi öğrenciler için ise; Tez jürisi, anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile üçü öğrencinin tez izleme komitesi ve en az ikisi üniversite dışından öğretim üyesi olmak üzere altı asil iki yedek üyeden oluşur. İkinci danışman, jüri üyesi olamaz. Danışman oy kullanmaz. Danışman Jüri başkanı olamaz. Jüri başkanı, jüri üyeleri tarafından sınavın başlangıcında belirlenir.

Yurt dışından bir öğretim üyesinin jüri üyesi olması halinde bu üye gerektiğinde elektronik iletişim yoluyla tez savunma sınavına katılabilir.

(Değişik:SK-17/04/2018-484/08) Yedek jüri üyeliğinde; üniversite/ anabilim dalı/ program içinden görevlendirilen üyenin yedeği yine üniversite/ anabilim dalı/ program içinden, üniversite/ anabilim dalı/ program dışından görevlendirilen üyenin yedeği yine üniversite/ anabilim dalı/ program dışından olmalıdır.

Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapalı olarak, tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Tezi kabul edilen öğrenciler başarılı olarak değerlendirilir. Bu karar, enstitü anabilim dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunmada da başarısız bulunan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

(5) Jüri üyeleri, tezin teslim edildiği tarihten itibaren bir ay içinde Enstitü'ye bağımsız, yazılı değerlendirmelerini iletirler. Bu değerlendirmeler öğrenciye bildirilir ve öğrenci tez savunma sınavına,

varsa gerekli düzeltmeleri yaparak katılır. Jüri, tezin tesliminden sonra en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır. Tez sınavı, altmış dakikadan az olmamak üzere tez çalışması sunumu ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur ve dinleyicilere açıktır. Tez sınav yeri Enstitü tarafından belirlenir ve Enstitüden bir görevli (Akademik/İdari Personel) de bulunur.

(6) (Değişik:SK-17/04/2018-484/08) Doktora tez sınavına müracaat edebilmek için tez ve tezle ilişkili konulardan toplam 3 (üç) adet araştırma makalesi sunulmalıdır. Bu makalelerden en az birisi, SSCI (Social Sciences Citation Index), AHCI (Arts and Humanities Citation Index), SCI (Science Citation Index), SCIE (Science Citation Index Expanded) dergilerde yayımlanmış ya da yayımlanmak üzere kabul edilmiş, adayın ilk isim olduğu araştırma makalesi olmalıdır. Diğer iki makaleden biri hakemli dergilerde yayımlanmış ya da yayımlanmak üzere kabul edilmiş ve diğeri manuskript (dergiye gönderilmiş) araştırma makalesi olmalıdır. Yeterlilik sınavına girebilmek için sunulan makale araştırma makalesi niteliğinde ise yukarıda belirtilen 3 makale içinde değerlendirilir. Ayrıca, tüm öğrencilerin tezi ile ilgili çalışmaları hakkında ulusal/uluslararası etkinliklerde en az bir kere sözlü, yazılı veya görsel olarak sunum yapmış olması şartı, tez savunma sınavına müracaat için aranır. Projesi ile ilgili ulusal/uluslararası patent kuruluşlarından patent almış olanlar için birinci isim makale şartı aranmaz.

(7) Anabilim dalı başkanlığı, tez jürisi önerisi ile birlikte tezin ciltlenmemiş sekiz kopyasını enstitüye iletir. Makaleler ve diğer bilgiler tezin ekler bölümünde bulunmalıdır.

(8) En fazla süresi sonunda tezini teslim etmeyen veya tezi reddedilen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

### **Doktora Diploması**

**MADDE 29** - (1) Tez çalışmasını tamamlayan öğrenci, tezin istenen sayıda nüshasını danışmanına teslim eder. Danışman, tezin yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü ile tezin nüshalarını anabilim/bilim dalı başkanlığı aracılığıyla ilgili enstitüye gönderir.

(2) Tez savunmasında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla doktora tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan öğrenci doktora diploması almaya hak kazanır. Enstitü yönetim kurulu başvuru üzerine teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişkisi kesilir.

(3) Doktora diploması üzerinde enstitü anabilim dalındaki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının teslim edildiği tarihtir. Yönetim Kurulu Kararı ile mezuniyeti onandıktan sonra Geçici mezuniyet belgesi teslim edilir.

(4) İlgili enstitü tarafından tezin tesliminden itibaren üç ay içinde doktora tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere YÖK Başkanlığına gönderilir.

### **Doktora Programına Kayıtlı Öğrencilerin Durumu**

**MADDE 30-** (1) Öğrenciler yeterlik sınavına henüz girmemişlerse Enstitüye dilekçe ile başvurmaları halinde ORPHEUS Standardına tabi olabilirler. Başvurular gerekli görülürse Enstitü SBE Doktora Eğitimi ORPHEUS Komisyonunun görüşü de alınmak suretiyle, Enstitü Yönetim Kurulunca değerlendirilir ve intibak işlemleri yapılır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Kontenjan Belirlenmesi ve İlanı**

**MADDE 31** - (1) Güz ve bahar yarıyılları başında lisansüstü programlara alınacak öğrenci kontenjanları ve aday öğrencilerde aranacak nitelikler, enstitüyü oluşturan anabilim dallarının önerileri üzerine enstitü kurulunca karara bağlanır ve ilan edilir. İlanlarda, adayların sınava tabi tutulacakları alanlar, yabancı dili ve sınav günü, sınav yeri, başvuru koşulları ve başvuru tarihleri belirtilir.

### **Bilimsel Hazırlık Programına Öğrenci Kabulü**

**MADDE 32 -** (1) Yüksek lisans ve doktora programlarına kabul edilen öğrencilerden lisans veya yüksek lisans derecesini kabul edildikleri yüksek lisans veya doktora programından farklı alanlarda almış olanlar ile lisans veya yüksek lisans derecesini Üniversite dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olan yüksek lisans veya doktora programı adayları için eksikliklerini gidermek amacıyla bilimsel hazırlık programı uygulanabilir.

(2) Bilimsel hazırlık programları anabilim dalı başkanlığının teklifi üzerine enstitü kurulu kararı ve Senatonun onayı ile açılır.

(3) Bilimsel hazırlık programında alınması zorunlu dersler, ilgili lisansüstü programını tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçemez. Ancak bilimsel hazırlık programındaki bir öğrenci, bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra ilgili enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile lisansüstü programa yönelik dersler de alabilir.

(4) Bilimsel hazırlık programı öğrencilerinin, Lisans kademesinden aldıkları lisans derslerini 12/8/2011 tarihli ve 28023 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Dokuz Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, yüksek lisans derslerini ise bu Yönetmelik hükümlerine göre almaları ve aldıkları tüm lisans ve yüksek lisans derslerini bu Yönetmelik hükümlerine göre başarmaları gerekir.

(5) Bilimsel hazırlık programında geçirilecek süre en çok iki yarıyıldır. Yaz öğretimi bu süreye dâhil edilmez. Bu süre dönem izinleri dışında uzatılamaz ve süre sonunda başarılı olamayan öğrencinin ilişiği kesilir. Bu programda geçirilen süre yüksek lisans veya doktora programı sürelerine dâhil edilmez.

### **Danışman Değiştirilmesi**

**MADDE 33 -** (1) Danışmanın altı aydan daha uzun süreli yurt dışında görevli olması durumunda Anabilim Dalının görüşü doğrultusunda, Enstitü Yönetim Kurulu’nun kararı ile danışman değişikliği yapılır.

(2) Danışman öğretim üyesinin emeklilik ve başka bir üniversiteye geçme nedenleriyle Üniversite ile ilişiğinin kesilmiş olması halinde ayrılan danışmanın ve öğrencinin görüşü alınır. Devam etmek istemeleri durumunda (projenin yasal basamaklarının tamamlanmış olması, tez önerisinin Enstitü tarafından kabulü, projenin başvuru fonu tarafından kabul edilmiş olması ve ilgili etik kurul onayının alınmış olması) Anabilim Dalının uygun görüşü üzerine aynı öğretim üyesinin danışmanlığı devam eder. Aksi takdirde öğrenciye yeni bir danışman atanır.

(3) Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve/veya tez konusu seçme hakkına sahiptir.

(4) Enstitü Yönetim Kurulu, Anabilim Dalı kurulu görüşünü alarak, öğrenci ile danışman arasındaki ilişkilerin devamının olanaksız hale geldiğinin anlaşılması durumunda danışmanı resen değiştirebilir.

### **Özel Öğrenci Kabulü**

**MADDE 34 -** (1) Lisans düzeyinde bir öğretim programından mezun olup, Sağlık Bilimleri Enstitüsü’nde mevcut programlarından birinde bilgilerini artırmak isteyen kişiler ALES ve bilim sınav koşulu aranmaksızın anabilim dalı başkanlığının olumlu görüşü doğrultusunda Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile “Özel Öğrenci” olarak kayıt yaptırabilirler.

(2) Özel öğrencilik ilgili programda doğrudan derece elde etmeye yönelik bir eğitim olmayıp süresi iki yarıyılı geçemez. Özel öğrenci statüsünde ders alanlar öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(3) Özel öğrenci statüsünde ders almak isteyen adayların, lisans öğrenimi not durum belgesi ve diploma fotokopisini ekledikleri bir dilekçe ile derslerin açılacağı yarıyılın ekle/ çıkar haftasının sonuna kadar olan süre içinde Enstitü Müdürlüğüne başvurmaları gerekir.

(4) Özel öğrenci adaylarının yabancı dille verilen lisansüstü derslere kabul edilebilmeleri için Üniversitenin Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından düzenlenen yabancı dil yeterlik sınavını başarmış olmaları veya YÖK’çe kabul edilen bir sınavdan bu puan muadili bir puana sahip olmaları gerekir.

(5) Enstitü yönetim kurulunca özel öğrenci statüsünde bazı dersleri almaları uygun bulunan adayların, ilgili derse/derslere kayıt olabilmeleri için Üniversite Yönetim Kurulunca tespit edilen ders saat ücretini ödemeleri ve istenen belgeleri teslim etmeleri gerekir. Başka bir Yükseköğretim Kurumunda/

farklı programlarda lisansüstü eğitim alan öğrenci ücretsiz olarak ders alır.

(6) Özel öğrencilere diploma ve unvan verilmez. Ancak talep etmeleri halinde kendilerine izledikleri dersleri ve bu derslerde aldıkları notları gösteren birer belge verilir.

(7) Özel öğrencilerin kaydoldukları dersleri bırakmak istemeleri halinde o ders için ödedikleri ücret iade edilmez.

(8) Özel öğrencilere; derse devam, sınav, başarının değerlendirilmesi, disiplin ve diğer hususlarda bu Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

(9) Lisansüstü programa kabul edilen öğrencilerin özel öğrenci olarak aldığı ve başarılı olduğu derslerin muafiyet işlemlerinde, muafiyet verilen dersler ilgili lisansüstü eğitiminde verilen derslerin %50'sini geçemez.

### **Lisansüstü Öğrencilerinin Öğrenim Süresinden Sayılmayan Durumları**

**MADDE 35 -** (1) Aşağıda belirtilen maddelerde geçen süreler öğrenim süresinden sayılmaz;

a) Bilimsel hazırlık süresinde geçen süreler

b) Lisansüstü öğrencilerinin haklı ve geçerli gerekçesi nedeniyle Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile hakları dondurulan veya saklı tutulan süreler, kabul edilen sağlık raporları (Sağlık raporlarının rapor bitim tarihinden itibaren 5 gün içinde Enstitü Müdürlüğü'ne bildirilmesi gerekmektedir).

### **Öğrenime Ara Verme İzni**

**MADDE 36-** (1) Enstitü Yönetim Kurulu tarafından aşağıdaki durumlar haklı gerekçe nedeni sayılarak öğrenime ara verilebilir;

a) Öğrencinin askere alınması

b) Çalışmış olduğu resmi kurumun yurtdışında görevlendirmiş olması

c) Araştırma ve inceleme yapmak amacıyla yurtdışına gitmesi

ç) Sağlık sorunları nedeni ile derslere devam şartını sağlayamayacak şekilde uzun süreli, tam donanımlı devlet hastanesi ya da üniversite hastanelerinden alınan sağlık raporu,

(2) Enstitü Yönetim Kurulu'nun kabul edebildiği diğer hallerde öğrenime bir defada bir yarıyıl ara verilebilir. Öğrenime ara verebilmek için öğrenci, gerekçesinin ortaya çıktığı tarihten itibaren 15 gün içinde gerekçe belgesini eklediği, danışmanı ve Anabilim Dalı Başkanının onayını içeren bir dilekçe ile Enstitü Müdürlüğü'ne başvurmak zorundadır.

### **Yatay Geçiş Yoluyla Öğrenci Kabulü**

**MADDE 37-** (1) Üniversite içindeki başka bir enstitü anabilim dalında veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programında en az bir yarıyılını başarı ile tamamlamış olan öğrenci, lisansüstü programlara yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir. Yatay geçiş yoluyla kabul edilme koşulları ilgili programa kayıt koşullarını karşılamak ve anabilim dalı onayı alınarak Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(2) Yatay geçiş yoluyla kayıt yaptıran öğrencilere, anabilim dalının teklifi üzerine enstitü yönetim kurulunca uygun görülecek diğer enstitülerdeki öğrenimleri sırasında aldıkları derslerden muafiyet verilebilir. Başvuru akademik yılbaşında (ders kayıt sürecinde) kabul edilir.

### **Lisansüstü Programlara Kayıt**

**MADDE 38 -** (1) Yüksek lisans veya doktora programlarına kayıt hakkı kazanan asil ve yedek adayların listesi enstitü yönetim kurulu kararı ile kesinleşir ve müdürlük tarafından ilan edilir. Adayların kayıtları, enstitü yönetim kurulunca akademik takvim dikkate alınarak belirlenen günlerde istenen belgelerin teslimi ile yapılır. Kayıt için istenen belgelerin aslı veya enstitü tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumuna ilişkin olarak adayın beyanına dayanılarak işlem yapılır. Adayların kayıtlarını belirlenen süresi içinde yaptırmaları gerekir.

### **Hazırlık Sınıfı**

**MADDE 39 -** (1) Kısmen veya tamamen yabancı dille eğitim yapılan yüksek lisans programlarında programın dilinden;

a) Dokuz Eylül Üniversitesi ilgili mevzuatı uyarınca kısmen veya tamamen yabancı dille eğitim yapılan programlarda hazırlık sınıfından muafiyet için gerekli asgari yeterlik puanını,

b) YÖK tarafından kabul edilen merkezî yabancı dil sınavlarından veya eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından (a) bendinde belirtilen puan muadili bir puanı, sağlayanlar hazırlık sınıfından muaf tutulur.

(2) Birinci fıkrada belirtilen muafiyet koşulunu sağlayamayan öğrenciler zorunlu hazırlık sınıfına alınır ve bu öğrenciler için hazırlık sınıfına ilişkin mevzuat hükümleri uygulanır.

### Öğretim Planları

**MADDE 40 -** (1) Enstitü anabilim dallarındaki lisansüstü öğretim planları, lisansüstü programdan mezun olunabilmesi için alınması gereken zorunlu/seçmeli dersler, tez, seminer ve benzeri çalışmaları ile kredi toplamlarıdır. Öğretim planları yılda bir kez olmak üzere enstitü kurulunda görüşülerek onaylanır. Onaylanan öğretim planları Senatoda görüşülmek üzere Rektörlüğe gönderilir.

(2) Bir yarıyıldaki hangi lisansüstü derslerin açılacağı ve bu derslerin hangi öğretim üyeleri tarafından verileceği, ilgili enstitü anabilim dalları başkanlarının önerileri üzerine enstitü yönetim kurulu tarafından belirlenir.

(3) Bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren en az bir dersin lisansüstü eğitim sırasında verilmesi zorunludur.

### Ders Alma, Ekleme ve Bırakma

**MADDE 41-** (1) Enstitü kurulu tarafından onaylanan dersler içinden hangilerinin öğrencilerin ders programlarında yer alacağına, öğrenci ile birlikte öğrencinin danışmanı karar verir. Danışmanlık görevi tez danışmanı atanıncaya kadar enstitü anabilim dalı başkanı tarafından yapılır.

(2) Öğrenciler dersler başladıktan sonra, en geç on beş gün içinde danışmanının uygun görüşünü almak şartıyla, o yarıyılın eğitim ve öğretim programında mevcut olan başka dersleri programlarına ekleyebilirler veya devam etmekte olduğu dersleri bırakabilirler. Öğrenciler aldıkları her dersi başarmak zorundadırlar. Öğrencinin aldığı derslerden hangilerinin o dönem alınması gereken zorunlu dersler olduğu ders kayıt formunda danışmanınca belirtilir.

### Devam, Değerlendirme ve Ders Tekrarı

**MADDE 42 -** (1) Öğrencilerin yarıyıl sonu sınavlarına girebilmeleri için teorik derslerin %70'ine, uygulama/laboratuvarların ise %80'ine devam etmiş olmaları gerekir.

(2) Dersi veren öğretim üyesi tarafından yarıyılın başında sınavların ve yarıyıl içi çalışmalarının, dersin başarı notuna ne şekilde yansıtılacağı ve dersin haftalık bazda tüm yarıyıl için içeriği, ders kitabı ve ilgili literatürü, yarıyıl içi sınav ve uygulama tarihleri müdürlüğe ve öğrencilere bildirilir. Ders notu, öğretim üyesi tarafından yarıyıl başında öğrencilere ve enstitüye verilen ders tanıtım bilgileri içinde yer alan esaslara göre sınavlar, yarıyıl sonu proje çalışması değerlendirilmesi ile dönem içi çalışmaları ve derse devam durumları göz önünde tutularak verilir.

(3) Başarısız olunan bir ders tekrar alınır. Seçimlik ders olması halinde danışmanın onayı ile aynı kredide başka bir ders alınabilir.

(4) Öğrenciler, Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile genel not ortalamalarını yükseltmek amacıyla başarılı oldukları dersleri tekrarlayabilirler. Not yükseltme talebi, ilgili yarıyılın başında ders kayıt döneminde yapılır. Genel not ortalaması, en son alınan nota göre hesaplanır. Öğrenci, not ortalamasını yükseltmek amacıyla ilk dört yarıyıldaki ders tekrarı talebinde bulunabilir. Not yükseltmek için alınan derste başarısızlık durumunda ders tekrarlanır.

(5) Her dersin içeriği, öğrenme çıktıları, ilgili kaynak listesi ve değerlendirmenin nasıl yapılacağı gibi bilgilerini içeren "Ders Tanıtım Çizelgesi", ders koordinatörü tarafından ORACLE Bologna bilişim sistemine girilir. Ders Koordinatörü, tarihlendirilmiş ders programını enstitü öğrenci işleri birimine iletir. Dersleri için her yarıyıldaki en az bir ara sınav yapılır. Yüksek lisans dersi tamamlandıktan sonra akademik takvimde belirtilen sınav dönemi içinde yarıyıl sonu sınavı yapılır. Doktora derslerine ait bloğun tamamlanmasından sonra en geç bir hafta içinde dersin sınavı yapılır. Sınav sonuçları sınav tarihini izleyen 15 gün içinde öğretim üyesi tarafından Oracle programına girilir ve ayrıca Enstitü Öğrenci İşlerine yazılı olarak bildirilir.

### Ders Notları ve Başarı Durumu

**MADDE 43 - (1)** Başarı notlarının ifade ettikleri başarı dereceleri ve katsayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Puan	Yarıyıl Ders Notu	Katsayı
90-100	AA	4,0
85-89	BA	3,5
80-84	BB	3,0
75-79	CB	2,5
70-74	CC	2,0
65-69	DC	1,5
60-64	DD	1,0
50-59	FD	0,5
49 ve aşağısı	FF	0

(2) Bir dersten başarılı sayılabilmek için en az CB notu alınması gerekir.

(3) Ayrıca; G (Gelişmekte Olan), Y (Yetersiz), B (Başarılı), M (Muaf) notları ortalamaya katılmayan notlar ve D (Devamsız), E (Eksik) notları geçici notlar olup, bunlara ilişkin diğer esaslar aşağıda belirtilmiştir:

a) D notu; derse devam yükümlülüklerini veya ders uygulamalarına ilişkin koşulları yerine getirmediği için, sınava girme hakkını elde edemeyen öğrencilere verilir ve not ortalaması hesabında FF notu işlemi görür.

b) B notu; tez çalışmalarını başarı ile tamamlayan öğrencilere verilir. Ayrıca, kredisiz olarak alınan dersler ile alan, klinik ve laboratuvar çalışmaları ve seminerler için, başarılı olma durumunda da kullanılır.

c) G notu; tez çalışmalarını başarı ile sürdürmekte olan öğrencilere verilir.

ç) Y notu; tez çalışmalarını başarı ile sürdüremeyen öğrencilere verilir. Ayrıca kredisiz olarak alınan dersler, alan, klinik ve laboratuvar çalışmaları ile seminerler için başarısız olma durumunda da kullanılır.

d) E notu; yarıyıl içinde başarılı olduğu halde, ders için gerekli koşulları tamamlayamayan öğrencilere verilir. Öğrenci, herhangi bir dersten E notu aldığı takdirde notların müdürlüğe teslimi tarihinden itibaren, bir ay içinde eksiklerini tamamlayarak bir not almak zorundadır. Aksi halde, E notu FF notu haline dönüşür.

e) M notu; öğrencinin daha önce almış oldukları ve denklikleri kabul edilerek en az ders yüküne sayılan dersler için, enstitü anabilim dalının önerisi üzerine enstitü yönetim kurulu kararı ile muaf olunan dersler için verilir.

(4) Lisansüstü giriş sınavlarında başarılı olarak kesin kayıt yaptıran öğrencilere, anabilim dalının teklifi üzerine enstitü yönetim kurulunca uygun görülecek diğer enstitülerdeki öğrenimleri sırasında aldıkları derslerden muafiyet verilebilir. Ancak, muafiyet verilen derslerin toplam kredisi ilgili programı tamamlamak için gerekli olan kredinin 1/3'ünden fazla olamaz.

### Not Ortalamaları

**MADDE 44 - (1)** Öğrencilerin yarıyıl sonu başarı durumu, her yarıyıl sonunda ağırlıklı not ortalamaları hesaplanarak belirlenir. Bir öğrencinin bir dersten aldığı toplam kredi, o dersin kredi değeri ile öğrencinin aldığı dersin başarı notu katsayısının çarpımı ile elde edilir. Herhangi bir yarıyılın not ortalamasını bulmak için, o yarıyıldaki öğrencinin bütün derslerden aldığı toplam kredi tutarı, alınan derslerin kredi değeri toplamına bölünür. Elde edilen ortalama, virgülden sonra iki hane olarak gösterilir. Virgülden sonraki üçüncü basamaktaki sayının beş veya daha büyük olması halinde, ikinci haneyi artıracak şekilde yukarı yuvarlanır. Genel not ortalaması, en az ders yükünü tamamlamak amacıyla alınan derslerin tümü dikkate alınarak hesaplanır. Tekrar edilen derslerden alınan en son not geçerlidir. Öğrencinin yüksek lisans kredisine sayılmayan derslerinin notları genel not ortalamasına katılmaz, ancak not çizelgesinde belirtilir.



(2) Genel not ortalaması, 3,75'ten az olmamak üzere, enstitü yönetim kurulu tarafından belirlenen puanın üstünde olan öğrenciler üstün başarılı sayılır ve bu öğrencilere üstün başarı belgesi verilir.

(3) İkinci fıkra dışındaki ödüllendirmeler, madde 46 da belirtilmiştir.

### Mezuniyet Evrakları

**MADDE 45-** (1) Tez sınavında tezi kabul edilen öğrenci, aşağıdaki belgeleri SBE Öğrenci İşleri Birimine, tez savunma sınavından sonraki bir ay içinde teslim etmek zorundadır;

a) "Tez Kabul ve Yazım Kuralları" kitapçığına uygun yazılmış, kapaklı ve/veya ciltli, imzaları orijinal, danışmanın yazılı olarak onayladığı 3 adet ciltli tez.

b) Ayrıca 2 adet (CD) kompakt disk ortamında (pdf) dijital olarak tez. Tez CD'leri ayrı ayrı CD zarflarına konacak ve üzerleri CD kalem ile okunaklı olarak yazılacaktır. CD içinde 3 adet pdf dosya olacaktır.

1) pdf dosyanın içinde, tez dış kapaktan itibaren sonuna kadar (imzalı onay sayfası, etik kurul onayı ve varsa kurum izinleri ile bilgisayar ortamında olmayan diğer belgeler taranarak,

2) pdf dosyasının içinde, İngilizce tez özeti,

3) pdf dosyasının içinde, Türkçe tez özeti olmalıdır.

CD üzerindeki etiket; tezin başlığı, yazar adı, yükseköğretim kurumu adı, enstitü adı bilgilerini içermelidir.

c) Tezlerin başlıkları ve özet (abstrakt) sayfaları, Tez Veri Tabanının taranabilir alanlarına yüklenmektedir. Bu nedenle bu gibi metin alanları, italik yazı tipi, tablo, şekil, grafik, kimyasal veya matematiksel formüller, semboller, alt veya üst simge (subscript, superscript), Yunan harfleri veya diğer standart olmayan simge veya karakterler içermemelidir.

ç) Özetler, sayfa başına tezin başlığı ve yazar adı belirtilerek biri Türkçe diğeri İngilizce olmak üzere iki dilde 250'şer kelimeyi geçmeyecek şekilde hazırlanmalıdır. (Tezin bulunduğu CD'ye pdf olarak kaydedilecektir)

d) Tezler, tezin teslim edildiği enstitü ve üniversite ismini, tez başlığını, kimin tarafından teslim edildiğini, tez savunma tarihini, tez danışmanı ve diğer jüri üyelerinin isimlerini, üniversitelerini, anabilim dallarını ve imzalarını içeren "Onay Sayfası"nı mutlaka içermelidir. Onay sayfasından ayrıca 2 adet YÖK'e gönderilmek üzere hazırlanmalıdır.

e) YÖK'ün Tez veri tabanı yenilenmiştir. [www.yok.gov.tr](http://www.yok.gov.tr) adresinden Ulusal Tez Merkezi başlığı altından "Yeni tez tarama" (<http://tez2.vok.gov.tr/teziic/tez.htm>) sitesine üye olmanız gerekmektedir. Daha sonra size verilen şifre ile "üye oturumu"ndan giriş yaparsanız veri giriş formuna erişebilirsiniz. Her tez için "Tez Veri Giriş Formu" tez yazarı tarafından online olarak doldurulup, referans numarası alınmalı ve 2 adet çıktısı imzalanarak tezle birlikte teslim edilmelidir.

f) Telif ile ilgili olan belge ile veri giriş formu birleştirilmiştir. Veri giriş formu doldurulurken kısit VAR veya YOK ibaresine göre bu metin otomatik olarak oluşturulur.

g) Öğrenci kimlikleri ve nüfus cüzdan fotokopisini Enstitü Öğrenci İşleri Birimine teslim etmelidir.

ğ) 2012 yılından önce kayıtlı öğrencilerden mezun olanların Doktora tezlerinin Sağlık Bilimleri Enstitüsü'ne teslimi sırasında tezle birlikte, yurt dışında genişletilmiş SCI kapsamında bir derginin yazım kurallarına uygun olarak teslim hazırlanmış ve danışmanı tarafından onaylanmış olarak ekte sunulan "Makale Taslağı Formu"na eklenmesi gerekmektedir.

h) Ekte sunulan "Bilimsel Etkinlik Puanlama Formu" doldurulmalıdır. Buna ARBİS formatında bir özgeçmiş eklenmelidir.

ı) Tez sınavında başarılı olan öğrenci, bir ay içinde belgelerini ekte sunulan dilekçe de doldurularak Enstitümüz Öğrenci İşleri Birimine teslim etmek zorundadır. Belgelerini eksik teslim eden öğrenciye mezuniyet belgesi verilmez.

i) Öğrenci DEBİS Kişisel bilgiler bölümünden aldığı Kariyer Planlama Koordinatörlüğüne ait Mezun Öğrenci Bilgi Formu doldurulmalıdır.

j) Kütüphane İlişik Kesme Formu doldurulmalıdır.

### Ödüllendirme Sistemi

**MADDE 46 - (1)** Bu uygulama esaslarına göre ödüllendirilecek olan mezunlar “Ödüllendirme komisyonu” tarafından belirlenir. Ödüllendirilecek öğrencilere sıralamalarını belirten bir belge düzenlenir. Ödüllendirme komisyonu, enstitü anabilim dallarındaki öğretim üyeleri arasından seçilen en az beş üyeden oluşur. Komisyon üyeleri Enstitü müdürü tarafından önerilen isimler arasından Enstitü yönetim kurulu tarafından seçilir.

(2) Komisyon üyeleri üç yıl için seçilir. Süresi biten üye yeniden seçilebilir. Üyeliğin herhangi bir sebeple boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere birinci fıkrada yer alan usulle yeni üye seçilir.

(3) Komisyon, üye tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar verir. Üyeler çekimser oy kullanamaz.

(4) Komisyon, faaliyetlerin belgelendirilmesinde ve faaliyet türleri içerisinde sınıflandırılmasında oluşan tereddütleri gidermeye yetkilidir.

### Değerlendirmeye alınma koşulları

(1) Önceden başka bir alanda akademik çalışma yapmış olan doktora ve yüksek lisans öğrencilerinin yalnızca mezun oldukları program ile ilişkili eğitim süresinde, ilgili alanda yapmış oldukları bilimsel etkinliklere dayalı eserler değerlendirmeye alınır.

(2) (Değişik:SK-17/04/2018-484/08) Eğitim süresinin herhangi bir diliminde okutman, öğretim görevlisi, yardımcı doçent, doçent ve profesör unvan ya da kadrosunda bulunanlar, ikinci kez doktora veya tıpta uzmanlık sonrası doktora yapıyor olan öğrenciler değerlendirmeye alınmaz.

(3) Dosyaların değerlendirmeye alınabilmesi için Bilimsel etkinlik puanı olarak doktora için en az 5, yüksek lisans için en az 1 puan olmalıdır.

(4) Adaylar dosyalarının değerlendirilmeye alınabilmesi için aşağıdaki ön koşulları sağlamak zorundadırlar.

a) (Değişik:SK-17/04/2018-484/08) Mezun ve danışmanı tarafından kontrol edilip imza ile onaylanmış bilimsel etkinlik puanlama formu (Ek-1), bilimsel etkinlik değerlendirme kriterlerine (Ek-2) göre hazırlanmış dosya, başvuru ve beyan dilekçesi (Ek-3) Enstitüye sunulmalıdır.

b) Mezunun özgeçmişi eklenmelidir.

c) Bilimsel eserler kategorilere göre bölümlere ayrılmalı ve her kategorideki esere bir numara verilmelidir.

ç) (Değişik:SK-17/09/2019-517/04) Patent/Faydalı model sahibi olma durumunda tescil numarası belgelenmelidir. Patent/Faydalı model başvurusu yapma durumunda başvuru numarası belgelenmelidir.

d) Eserin dergi kapağı, dergi kimliğine ilişkin sayfanın fotokopisinin eklenmelidir.

e) ISI web sayfasının derginin kategorisini gösterir fotokopisi eklenmelidir.

f) Bildirinin sunulduğu kongre ya da diğer bilimsel etkinliğe ait özet kitabı kapak sayfasının fotokopisi ve bildiri özet kitabındaki sayfa numarası eklenmelidir.

g) Her kategori içerisinde, çalışmalar eskiden yeniye tarih sırasında olmalıdır.

ğ) Tüm atıflar belgelendirilmelidir (“web of science” ve “scopus” dikkate alınır). Atıfların değerlendirmesinde kendine yapılan atıflar dikkate alınmaz.

(5) Beyan edilen bilimsel etkinlikler, uluslararası ya da ulusal alanda birden çok kez sunuldu ise; sadece birer sunum kabul edilir. Bildirilerin sözel ya da poster olarak sunulduğunu belirten ibarenin yer alması gerekmektedir. Böyle bir ibare yoksa yalnızca poster puanı üzerinden değerlendirilme yapılır.

(6) (SK-17/09/2019-517/04) Değerlendirme kategorilerinde yer alan “Tezinden Türetilmiş” olarak beyan edilen eserler, Danışman onayı ile sunulmalıdır.

### Başarı Ödülü Puanının Hesaplanması

(1) Dokuz Eylül Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü lisansüstü programlarını başarıyla tamamlayan öğrencilere verilecek ödüller:

a) Doktora Başarı Ödülü; Birincilik, ikincilik ve üçüncülük,

b) Yüksek Lisans Başarı Ödülü; Birincilik, ikincilik ve üçüncülük ödülü olarak belirlenir.

(2) Doktora Başarı Ödülü'nün değerlendirilmesinde, ders ortalaması (100 üzerinden ifade edilecek) % 30, bilimsel etkinlik puanı % 70 ağırlıkta alınır.



**DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**  
**LİSANSÜSTÜ ÖĞRETİM VE SINAV UYGULAMA ESASLARI**



- (3) Yüksek Lisans Başarı Ödülü'nün değerlendirilmesinde, ders ortalaması (100 üzerinden ifade edilecek) % 60, bilimsel etkinlik puanı % 40 ağırlıkta alınır.
- (4) Bilimsel etkinlik puanında, mezun olacak öğrencilerden en yüksek bilimsel etkinlik puanı "100" olarak derecelendirilir ve diğer öğrencilerin bilimsel etkinlik puanları kademeli olarak hesaplanır.
- (5) **(SK-17/09/2019-517/04)** Herhangi bir kategoriden alınan puan, toplam puanın %50' sini geçemez.

**Bilimsel Etkinliklerin Puanının Hesaplanması**

(1) **(Değişik:SK-17/09/2019-517/04)** Bilimsel etkinliklerin puanlandırılmasında EK-2 de yer alan 19 kriter baz alınır. Bu listede yer alan maddeler elde edilecek puanlar aşağıdaki gibi hesaplanır.

		İlk yazar
Tek isim	1 birim	+2
İki isim	0.50 birim	+2
Üç isim	0.33 birim	+2
Dört isimi	0.25 birim	+2
Beş isim ve üstü	0.20 birim	+2

(2) **(Değişik:SK-17/09/2019-517/04)** Ek 2'de yer alan maddelerden 1. kategoride 'hissedar' olunması durumunda ilgili puanlar hissedarlık oranı ile çarpılarak puanlama yapılır. Ayrıca, 12., 13., 17.,18. ve 19. kategoriler ile 2-c kategorisindeki atıflarda direkt puanlama yapılır, Birinci fıkrada belirtilen çarpan sistemi kullanılmaz.

**Ek 2: (Değişik:SK-17/09/2019-517/04) Bilimsel etkinlik değerlendirme kriterleri**

KATEGORİ	KATEGORİ ADI	PUAN
1	a) Patent sahibi/hissedar olmak:	
	i) Uluslararası	150
	ii) Ulusal	120
	b) Kabul edilmiş Patent başvurusu (sahibi/hissedar) yapmak :	
	i) Uluslararası	75
	ii) Ulusal	60
	c) Faydalı Model sahibi/hissedar olmak:	
	i) Uluslararası	60
	ii) Ulusal	30
	d) Kabul edilmiş Faydalı model başvurusu (sahibi/hissedar) yapmak:	
i) Uluslararası	50	
ii) Ulusal	25	
	*Hissedar olma durumunda hissedarlık oranı belgelenmelidir.	
2	a) SSCI (Social Sciences Citation Index), AHCI (Arts and Humanities Citation Index), SCI (Science Citation Index), SCIE (Science Citation Index Expanded) kapsamında yer alan dergilerde yayınlanmış olan mezun olduğu ilgili programın tezinden türetilmiş ilk isim makaleler (Impact faktörü 4 ve üzerinde bir dergide yayınlandıysa) (ISI web sayfasının derginin kategorisini gösterir fotokopisi eklenmelidir)	75
	b) SSCI (Social Sciences Citation Index), AHCI (Arts and Humanities Citation Index), SCI (Science Citation Index), SCIE (Science Citation Index Expanded) kapsamında yer alan dergilerde yayınlanmış olan mezun olduğu ilgili programın tezinden türetilmiş ilk isim makaleler (ISI web sayfasının derginin kategorisini gösterir fotokopisi eklenmelidir)	50
	c) Bu makalelere yapılan atıflar (Atfın belgesi, makalenin arkasına eklenmelidir)	10
	a) SSCI (Social Sciences Citation Index), AHCI (Arts And Humanities Citation Index), SCI (Science Citation Index), SCIE (Science Citation Index Expanded) kapsamındaki dergilerde yayınlanmış derleme ve araştırma makaleleri. (ISI web sayfasının derginin kategorisini gösterir fotokopisi eklenmelidir)	30
3	b) Bu makalelere yapılan atıflar (Atfın belgesi, makalenin arkasına eklenmelidir)	10

4	a) SSCI (Social Sciences Citation Index), AHCI (Arts and Humanities Citation Index), SCI (Science Citation Index), SCIE (Science Citation Index Expanded), kapsamı dışındaki alan endekslerinde yayınlanmış derleme ve araştırma makaleleri b) Bu makalelere yapılan atıflar (Atfın belgesi, makalenin arkasına eklenmelidir)	20 1
5	a) Diğer hakemli dergilerde yayınlanan araştırma niteliğindeki makaleler b) Diğer hakemli dergilerde yayınlanan araştırma niteliğindeki derlemeler c) Bu makalelere yapılan atıflar ( Atfın belgesi, makalenin arkasına eklenmelidir)	10 8 1
6	a) SSCI (Social Sciences Citation Index), AHCI (Arts and Humanities Citation Index), SCI (Science Citation Index), SCIE (Science Citation Index Expanded) kapsamındaki hakemli dergilerde yayınlanmış diğer çalışmalar (örn: vaka takdimi, teknik not, editöre mektup, supplement). ( ISI web sayfasının derginin kategorisini gösterir fotokopisi eklenmelidir) b) Bu makalelere yapılan atıflar (Atfın belgesi, makalenin arkasına eklenmelidir)	10 1
7	a) SSCI (Social Sciences Citation Index), AHCI (Arts and Humanities Citation Index), SCI (Science Citation Index), SCIE (Science Citation Index Expanded) kapsamı dışındaki alan endekslerinde yayınlanmış diğer çalışmalar (örn: vaka takdimi, teknik not, editöre mektup, supplement) b) Bu makalelere yapılan atıflar ( Atfın belgesi, makalenin arkasına eklenmelidir)	8 1
8	a) Diğer hakemli dergilerde yayınlanan diğer çalışmalar (örn: vaka takdimi, teknik not, editöre mektup, yorum) b) Bu makalelere yapılan atıflar ( Atfın belgesi, makalenin arkasına eklenmelidir)	5 1
9	a) Uluslararası kongre sözel bildiri özetleri. b) Uluslararası kongre poster/e-poster bildiri özetleri. c) Ulusal kongre sözel bildiri özetleri. d) Ulusal kongre poster/e-poster bildiri özetleri.	3 2 2 1
10	Uluslararası kitaplarda adayın adı ile anılan “formül, şema, şekil, grafik, tablo ve görüşlere” yer verilmesi	15
11	Ulusal kitaplarda adayın adı ile anılan “formül, şema, şekil, grafik, tablo ve görüşlere” yer verilmesi	8
12	Bildiri kitaplı uluslararası kongrelerde, sempozyumlarda davetli konuşmacı ya da panelist olmak	10

13	Bildiri kitaplı ulusal kongrelerde, sempozyumlarda davetli konuşmacı ya da panelist olmak	5
14	TUBA, TUBİTAK, Üniversite Yönetim Kurulu veya uzman editör kurulu tarafından kabul edilerek yayınlanmış bilimsel kitaplar	
	a) Yabancı dilde	30
	b) Türkçe	25
	c) Tez ile ilişkili küçük el kitapçıkları, rehber niteliğindeki kitapçıklar ( ISBN numarası belirtilmeli)	5
	d) Tez dışı küçük el kitapçıkları, rehber niteliğindeki kitapçıklar ( ISBN numarası belirtilmeli)	4
	e) Tez ile ilişkili küçük el kitapçıkları, rehber niteliğindeki kitapçıklar, CD veya eğitim materyalleri	3
	f) Tez dışı küçük el kitapçıkları, rehber niteliğindeki kitapçıklar, CD veya eğitim materyalleri	2
15	TUBA, TUBİTAK, Üniversite Yönetim Kurulu veya uzman editör kurulu tarafından kabul edilerek yayınlanmış bilimsel kitaplarda bölüm yazarlığı	
	a) Yabancı dilde	15
	b) Türkçe	10
16	TUBA, TUBİTAK, Üniversite Yönetim Kurulu veya uzman editör kurulu tarafından kabul edilerek yayınlanmış bilimsel kitaplarda çevirmenlik	
	a) Kitap çevirmenliği	6
	b) Kitap bölümü çevirmenliği	3
17	a) Ödül Puanları (yol, yevmiye ya da konaklama destekleri kapsamındaki burslar, yayın teşvik ödülleri hariç)	
	i) Uluslararası Ödüller	10
	ii) Ulusal Ödüller	5
	b) Bilimsel Kurul tarafından verilen (yol, yevmiye, kongre katılım ücreti ya da konaklama destekleri kapsamındaki burslar (FEBS, FENS, YSF, vb.)	
	i) Uluslararası	4
	ii) Ulusal	2
18	Bildiri kitaplı kongre ve sempozyum düzenlemek	
	a) Uluslararası	
	i) Başkan	20
	ii) Sekreterlik	10
	iii) Düzenleme Kurulu üyesi	5
	iv) Lisansüstü Düzenleme/ Destekleme Komiteleri	3
	b) Ulusal	
	i) Başkan	10
	ii) Sekreterlik	5
	iii) Düzenleme Kurulu üyesi	3
	iv) Lisansüstü Düzenleme/ Destekleme Komiteleri	2
	*Birden fazla görev alınması durumunda tek ve en yüksek puan değerlendirmeye alınır	
	Tez/ Tez dışı münferit bitmiş projelerde araştırmacı/ bursiyer olarak görev almış olmak (Proje Bitirme Raporu sunulmalıdır)	

19	a) AB Projesi	30
	b) Kalkınma Bakanlığı (DPT)/ Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı gibi Kamu Kurumu Projesi ve destekleri	20
	c) TÜBİTAK Projesi	20
	d) Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP)	10
	e) Kamu yararına çalışan vakıf ve dernek destekleri	10

### Diğer Hükümler

**MADDE 47 -** (1) Yabancı uyruklu adaylarla lisans eğitiminin tamamını yurt dışında tamamlayan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı adayların lisansüstü programlara kabulü anabilim dalı görüşü doğrultusunda enstitü yönetim kurulunca karara bağlanır. Yurtdışından alınmış lisans diplomalarının eşdeğerliğinin YÖK tarafından onaylanmış olması gerekir. Yabancı uyruklu adayların lisansüstü derslere başlayabilmeleri için Senatoca belirlenen kurum ve merkezler tarafından verilen Türkçe Dil Yeterlilik Belgesine sahip olmaları gerekir. %100 yabancı dilde eğitim yapan programlarda Türkçe Dil Yeterlilik Belgesi eğitim süresi içinde getirilebilir.

(2) Tezsiz yüksek lisans programları hariç, aynı anda birden fazla lisansüstü programa kayıt yaptırılamaz ve devam edilemez.

(3) Lisansüstü programlara öğrenci kabulü sırasında 4'lük sistemden mezun öğrencilerinin notlarının 100'lük sisteme çevrilmesinde Senato tarafından kabul edilen not dönüşüm tablosu kullanılır. Diğer yükseköğretim kurumlarınca yapılan not dönüşümleri kabul edilmez.

(4) Yüksek lisans programlarına öğrenci kabulü için, İlahiyat Fakültesi veya Yabancı Diller Yüksekokulunca yapılan yabancı dil yeterlilik sınavları ile YÖK tarafından kabul edilen merkezî yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavları, 23/3/2016 tarihli ve 29662 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelikle belirlenen süre ile geçerlidir.

(5) Tıpta ve diş hekimliğinde uzmanlık doktora eşdeğer düzeyde kabul edilir.

### Hüküm bulunmayan haller

**MADDE 48 -** (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, 20/4/2016 tarihli ve 29690 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Dokuz Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

### Yürürlükten Kaldırılan Uygulama

**MADDE 49-** Üniversitemiz Senatosunun 26.05.2015 tarih ve 442/14 sayılı kararı ile kabul edilen Sağlık Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları yürürlükten kaldırılmıştır.

### Geçiş Hükümleri

**Geçici Madde 1-** Daha önceki yıllarda doktora programına başlamış olan öğrenciler Bologna Kriterlerine tabi olup, istemeleri, gerekli şartları yerine getirmeleri ve Yönetim Kurulu onayı ile ORPHEUS standartlarına geçebilirler.

### Yürürlük

**MADDE 50 -** Bu Uygulama Esasları, Dokuz Eylül Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### Yürütme

**MADDE 51 -** Bu Uygulama Esaslarını Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürü yürütür.