

Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nde Doktora Danışmanlık İşleyişi ve Süreci

DR. ÖĞR. ÜYESİ GAMZE TUNA

SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜR YARDIMCISI

SUNUM AKIŞI

DOKTORA EĞİTİM SÜRECİ

DOKTORA EĞİTİMİNDE ORPHEUS ETİKETİ

SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ DOKTORA PROGRAMI AKIŞI

DOKTORA PROGRAMI AKIŞINDA DANIŞMANIN GÖREVLERİ

Sağlık Bilimleri Enstitüsü Doktora Eğitim Süreci

DOKTORA PROGRAMINA GENEL BAKIŞ

Doktora programının amacı; öğrenciye bağımsız araştırma yapma, bilimsel olayları geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapma ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli yeterlikleri kazandırmaktır.

Sağlık Bilimleri Enstitüsü

31 Anabilim Dalı

93 Program

***57 Yüksek Lisans**

***36 Doktora**

871 Lisansüstü öğrenci

***486 Yüksek Lisans**

***385 Doktora**

**(57 öğrenci YÖK 100/2000
Doktora Bursu)**

Kuruluşundan bu yana

1684 mezun

***1222 Yüksek Lisans**

***462 Doktora**

Bölümler	Anabilim Dalı Sayısı	Eğitim	
		YL	DR
Tıp Fakültesi	12	16	15
Hemşirelik Fakültesi	1	12	8
Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Yüksekokulu	2	7	1
Spor Bilimleri Fakültesi	1	2	1
Disiplinlerarası Anabilim Dalı	14	17	8
Onkoloji Enstitüsü	1	3	3

Lisansüstü programlarda danışmanlıkla ilgili hususlar

Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (Resmî Gazete Tarihi: 20.04.2016 Resmî Gazete Sayısı: 29690)

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=21510&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

DEÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (Resmî Gazete Tarihi: 15.08.2016 Resmî Gazete Sayısı: 29802)

- Bu Yönetmelik Dokuz Eylül Üniversitesinde yürütülen yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik programlarından oluşan lisansüstü eğitim ve öğretimi düzenler.

<http://ogrenci.deu.edu.tr/regulations-and-directives/postgraduate-education-and-training-regulation/>

DEÜ Sağlık Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları

- Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nde yürütülen yüksek lisans ve doktora programlarından oluşan lisansüstü eğitim ve öğretimde uygulanacak esasları düzenler.

<https://saglikbil.deu.edu.tr/wp-content/uploads/2017/07/UYGULAMA-ESASLARI.pdf>

DOKTORA EĞİTİMİNDE ORPHEUS ETİKETİ

Biyotıp ve sağlık bilimlerinde yürütülen doktora eğitiminde **temel standartları, iyi uygulamaları** geliştirmeyi ve yaygınlaştırmayı hedefleyen,

Doktora programlarından mezunların kazanacakları yeterliliklerin **standartlarını yükseltmeyi** amaçlayan,

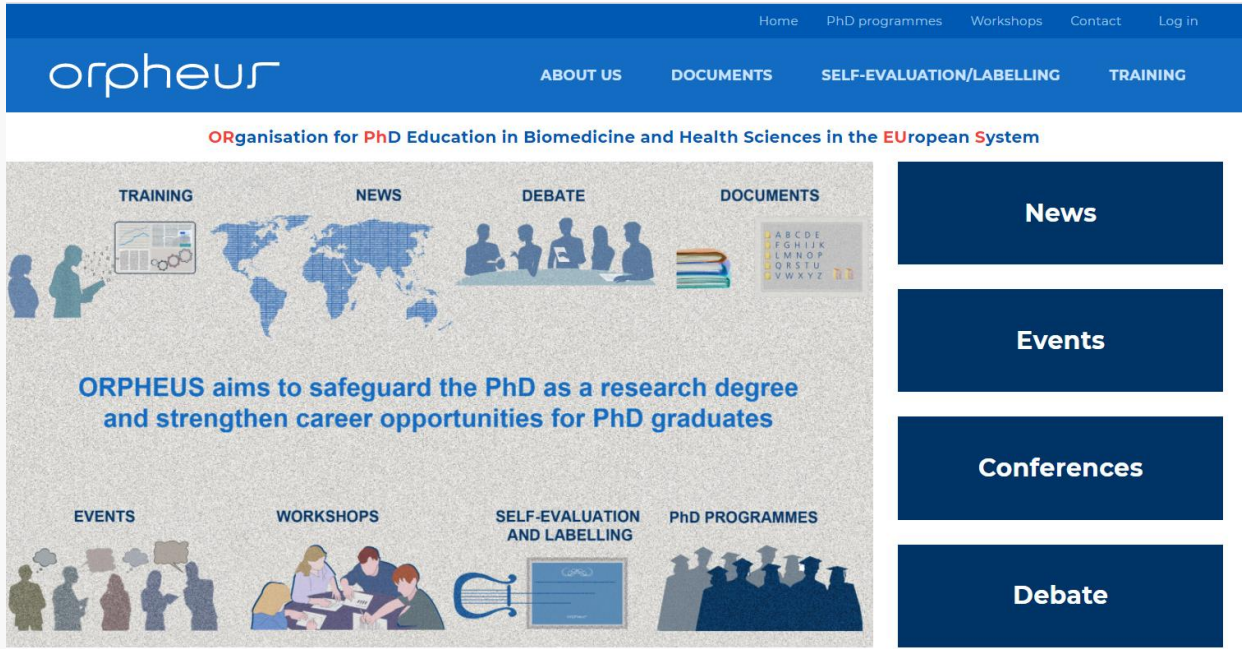
Doktora eğitimini güçlendirme ilkesinin bir parçası olarak,

Doktora eğitimi veren kurumların **programlarının kalitesinin tanınması** anlamına gelir.

Programlarının ORPHEUS standartlarına uygun olduğunu belgeleyen kurumlar ORPHEUS etiketine hak kazanmaktadır.

Organisation for PhD Education in Biomedicine and Health Science in the European System

Avrupa Sisteminde Biyotıp ve Sağlık Bilimleri alanında PhD Eğitimi Platformu ORPHEUS, yükseköğrenim kurumlarından oluşan uluslararası bir organizasyondur.



- ORPHEUS, PhD derecesinin itibarını korumaya ve doktora mezunları için kariyer fırsatlarını güçlendirmeyi amaçlar.

- ORPHEUS 2004 yılından beri Zagreb, Helsinki, Aarhus, Viyana ve İzmir'de her yıl tematik Avrupa konferansları düzenlemektedir.

- Bu konferanslar temelinde ve Avrupa Tıp Okulları Birliği (AMSE) ve Dünya Tıp Eğitimi Federasyonu (WFME) ile işbirliği içinde ORPHEUS, doktora eğitimi için standartlar geliştirir.

ORPHEUS ETİKETİ

Dokuz Eylül Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü ülkemizde ORPHEUS Doktora Etiketini almaya hak kazanmış olan ilk enstitüdür.

Enstitümüz, Ekim 2015 tarihinde ORPHEUS Etiketini almaya hak kazanmıştır.



Graduate School of Health Sciences

Dokuz Eylül University

Izmir, Turkey

has been awarded an ORPHEUS label in recognition of its
excellence in PhD training and its compliance with the

ORPHEUS/AMSE/WFME

Standards for PhD education in Biomedicine and Health
Sciences in Europe

Robert Harris

President, ORPHEUS

Michael Mulvany

Chairman ORPHEUS Labelling Board

8 October 2015

Lisansüstü eğitimimize ORPHEUS Etiketi önerileri doğrultusunda yön verildi

- Programlardaki kuramsal ders yüklerinin azaltılması
- Etik derslerin zorunlu ders olarak eklenmesi-SBE 6078 Sağlık Bilimlerinde Etik
- Ders programlarında araştırma yanı sıra aktarılabilen beceriler (Proje yazımı, makale yazımı, sunum teknikleri vb.) konusunda eğitime daha fazla yer verilmesi
- Doktora tez savunma sınavından önce yayınların sunulması konusundaki temel kuralların uygulanması

ORPHEUS

Etiketi

Kazanımlarımız



Enstitümüzün gelişmesi, bilimsel anlamda zenginleşmesi



PhD programlarımızın uluslararası boyutta yapılandırılması ve standardizasyonu



Nitelikli bilimsel çıktı ile mezun vermek



Doktora mezunlarının kariyer olanaklarını güçlendirmek



Akademi dışında iş yapacak mezunların Üniversitemizi en iyi şekilde temsilini sağlamak



Mezunların yurtiçi ve yurtdışında tanınırlığını arttırmak

SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ DOKTORA PROGRAMI AKIŞI

DOKTORA PROGRAMI AKIŞ ŞEMASI

Kontenjan Belirleme ve Danışman Adaylığı

- Danışman adayları tarafından **“Öğretim Üyesi Tarafından Önerilen Doktora Tez Konusu Formu”** doldurulur (<https://saglikbil.deu.edu.tr/tr/form-belge/>).
- Anabilim Dalı Başkanlığına başvurur. Başvurular AD. Kurulunda görüşülerek Enstitüye gönderilir.
- Danışman adayları ve Doktora Tez Konuları Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenir.
- **Kontenjanlar kabul edilen danışman aday sayıları göz önüne alınarak** belirlenir ve Enstitü Kurulunca karara bağlanır.

Duyuru

- Enstitü Web sitesinde, anabilim dalları, program(lar), danışman adayları ve tez konuları duyurulur.

DOKTORA PROGRAMI AKIŞ ŞEMASI

Başvuru

- **Tezli YI derecesi ile başvuru:** yüksek lisans diploması+en az 60 ALES (eş değer puan GRE/GMAT), tıpta, ecz, vet. vb. uzmanlık mezunları için ALES şartı aranmaz (70 kabul edilir)
- **Lisans derecesi ile başvuru (Tıp, diş hek., vet., ecz fak. hariç):** en az on yarıyıl süreli lisans diploma 3.00/4.00 ya da 80/100 not ort. + en az 80 ALES (eş değer puan GRE/GMAT)
- **Temel tıp bilimlerinde doktora prog. başvuruda** tıp fak. mezunları için lisans diploması + en az 50 TUS/en az 60 ALES, tıp fak. mezunu olmayanlar için yüksek lisans diploması+en az 60 ALES (eş değer puan GRE/GMAT)

Başvuru

- **Yabancı Dil Puanı**
 - En az 55 puan (YÖK tarafından kabul edilen merkezi y.dil sınavı veya muadili uluslararası y.dil sınav puanı)

Öğrenci Kabulü

- Değerlendirme jürisi en az 3 kişilik asil ve 2 yedek (Danışman adaylarının jüride yer alması sağlanır.).
- Mülakat, yazılı, kompozisyon, yetenek sınavı, portfolyo vb uygulanabilir. Yabancı dilde öğr. yapan prog. için değerlendirme yabancı dil olmalı.
- **BAŞARI PUANI en az 70/100**
- **BAŞARI NOTU:** Değerlendirme notunun %25'i+ Lisans/YL not ort. %25'i+ ALES/TUS %50 şeklinde en yüksek puandan sıralanır. Eşitse öncelik diploma notu yüksek olana verilir.

DOKTORA PROGRAMI AKIŞ ŞEMASI

Danışman- Öğrenci Eşleşmesi

- Öğrenci adayları ile danışman adaylarının ön görüşmesi önerilir.
- Danışman öğr. üyelerinin sınavdaki tercihleri (sınavda bulunmama durumunda yazılı tercihleri)
- Giriş sınavını kazanan öğrencilerin kayıt sırasındaki yazılı tercihleri
- AD tarafından eşleşme yapılır.

Danışman- Öğrenci Eşleşmesi

- Giriş sınav sonuçları
- Kesinleşen Danışman İsimleri
- **Danışman Atama Formu** ve **Öğretim Üyesi Tarafından Önerilen Doktora Tez Konusu Formu** ile birlikte AD. Bşk. Tarafından enstitüye iletilir. (<https://saglikbil.deu.edu.tr/tr/form-belge/>)

Duyuru

- Danışman ve öğr. Doktora tez çalışması Ens. Yön. Kurulu kararı ile belirlenir.
- Sonuçlar danışman **atamasını izleyen hafta içinde** ilan edilir.
- Tez danışmanının öğrencinin giriş sınavını takiben **en geç bir ay içinde** atanması zorunludur.

DOKTORA PROGRAMI AKIŞ ŞEMASI

Danışmanlık Kriterleri

- Tez danışmanı, öğrencinin kayıt olduğu Anabilim Dalında kadrolu öğretim üyelerinden seçilir.
- Üniversitede belirlenen niteliklere sahip öğretim üyesi bulunmaması halinde başka bir yükseköğretim kurumundan öğretim üyesi danışman olarak seçilebilir.
- Diş hekimliği, eczacılık, tıp ve veteriner fakülteleri anabilim dalları hariç doktora programlarında öğretim üyelerinin tez yönetebilmesi için, başarıyla tamamlanmış **en az bir yüksek lisans/uzmanlık tezi** yönetmiş olması gerekir.
- Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektiği durumlarda **ikinci tez danışmanı atanabilir**, üniversite kadrosu dışından da en az doktora derecesine sahip kişilerden olabilir.
- Başvuru ile birlikte (öğrenim süresini aşmış öğrenciler hariç) **14'den fazla** Yüksek lisans + Doktora öğrencisi bulunmamalı

DOKTORA PROGRAMI AKIŞ ŞEMASI

SÜRE

- Her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın **sekiz yarıyıl** olup azami tamamlama süresi **on iki yarıyıl**

DERS YÜKÜ

- Öğretim planlarında belirtilen ders gruplarından **en az 21 kredi ve en çok 30 ulusal kredi** olmak koşulu ile en az 7 ders (90 AKTS ders+150 AKTS tez)

DOKTORA

KREDİLİ DERSLER (1-3. Yarıyıl) (Toplam 90 AKTS=Uzmanlık alanı, Seminer, Etik, TİAK I ve TİAK II dersleri dahil)	UZMANLIK ALANI (1-8. Yarıyıl) (Toplam 12 AKTS)	TEZ ÇALIŞMASI (Yeterlik ve tez önerisi savunması sonrası-8. yarıyıl) (Toplam 150 AKTS)	SEMİNER (6400) (3. Yarıyıl) (3 AKTS)	TEZE İLİŞKİN ARAŞTIRMA KONULARI I (6200) (1. Yarıyıl) (8 AKTS)	TEZE İLİŞKİN ARAŞTIRMA KONULARI II (6300) (2. Yarıyıl) (10 AKTS)	Sağlık Bilimlerinde Etik II (SBE6078) (1-2 veya 3. yarıyıl) (3 AKTS)
1. Yarıyıl 30 AKTS <i>(hesaplanırken 12 AKTS Uzmanlık Alanı dersi hariç tutulmalıdır.)</i> 2. Yarıyıl 30 AKTS <i>(hesaplanırken 12 AKTS Uzmanlık Alanı dersi hariç tutulmalıdır.)</i> 3. Yarıyıl 30 AKTS <i>(hesaplarken 12 AKTS Uzmanlık Alanı dersi dahil edilmelidir)</i>	Enstitüye kayıtlanan dönem başından mezun oluncaya kadar her yarıyıl başında ders seçme döneminde seçilmeli. <i>(Sadece 3. yarıyılda kredisi eklenir ve AKTS'lere dahil olur.)</i> Danışman Öğretim üyesi haftalık ders programına her hafta için 3 saat dersi yerleştirmelidir (Öğrenci sayısından bağımsız).	Tez Çalışması dersi kodlanabilmesi için en geç 5. yarıyıl sonuna kadar yeterliğe girilmiş olmalı. Yeterlikten başarılı olan öğrencinin 1 ay içinde tez izleme komitesi oluşturulur ve yeterlikten en geç 6 ay içinde tez önerisini komite önünde savunur. Tez önerisi form ve tutanaklarını Enstitüye teslim eden öğrenci "Tez Çalışması" dersine kayıtlıdır. Teze başlamış (Tez önerisi YKK'da kabul edilmiş) her bir öğrenci için Danışman öğretim üyesi haftalık ders programına haftada 1 saat dersi yerleştirmelidir.	3. yarıyılinda seçilmesi gereken bir derstir. Başarısız olunursa 4. yarıyıl da alınabilir. Daha önce seminer dersini almamış veya alarak başarısız olmuş öğrenci/öğrenciler için Danışman öğretim üyesi her hafta 3 saat olacak şekilde yerleştirmelidir (Öğrenci sayısından bağımsız).	1. Yarıyıl da seçilmesi gereken bir derstir. Ders seçiminde danışman öğretim üyesine ait 6200 dersinin seçildiğinden emin olunmalı. Haftalık ders programına her hafta için 3 saat yerleştirilmelidir.	2. Yarıyıl da seçilmesi gereken bir derstir. Ders seçiminde danışman öğretim üyesine ait 6300 dersinin seçildiğinden emin olunmalı. Haftalık ders programına her hafta için 3 saat yerleştirilmelidir.	Ders dönemi içinde zorunlu olarak alınmalı.

DOKTORA PROGRAMI AKIŞ ŞEMASI

YETERLİK SINAVI KOŞULLARI

- Derslerini başarılı olarak tamamlamış olması;
- ARBİS formatında bir özgeçmiş
- **En az bir adet** tez konusu ile ilişkili, ulusal/ uluslararası hakemli bir dergiye göre hazırlanmış ve adayın ilk iki isimden biri olduğu makale/ derleme/ araştırma makalesi/ olgu sunumu teslim yazısı,
- **En az bir adet** bilimsel toplantıda yapılmış sözlü/ poster sunum özeti ve bilgilerinin bulunması gerekmektedir.

YETERLİK SINAVI

- **Dördüncü veya en geç beşinci yarıyılın sonuna kadar** girilmelidir.
- Yeterlik jürisi en az ikisi üniversite kadrosu dışından olmak üzere danışman dahil beş öğr. üyesi, danışmanın oy hakkı olmaması durumunda altı öğr. üyesinden oluşur.
- Doktora yeterlik sınavı, “**yazılı ve sözlü**” olarak iki bölüm halinde yapılır.
- Karar AD. başkanlığınca **üç gün içinde** enstitüye bildirilir.
- Başarısız olan öğrenci bir sonraki yarıyılta sınava girebilir. Başarısız olursa ilişik kesilir.

DOKTORA PROGRAMI AKIŞ ŞEMASI

Tez İzleme Komitesi

- Yeterlik sınavı sonrası **en geç bir ay içinde** oluşturulur.
- **Üç öğretim üyesi** (tez danışmanı, anabilim dalı içinden ve dışından birer üye)

Tez Önerisi Savunması

- Yeterlik sınavı sonrası **en geç altı ay içinde** komiteye tez önerisini sözlü savunur.
- Tez önerisi yazılı raporu sözlü savunmadan **en az 15 gün önce** üyelere teslim edilir.
- Karar AD. başkanlığınca **üç gün içinde** enstitüye bildirilir.

DOKTORA PROGRAMI AKIŞ ŞEMASI

Tez İzleme Toplantıları

- Tez izleme komitesi, **Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında** birer kere olmak üzere yılda iki kez toplanır.
- Danışman öğr. üyesi belirlenen toplantı tarihini ve yerini Enstitüye toplantıdan **en az 15 gün önce** bildirir.
- Yazılı raporu toplantıdan **en az 15 gün önce** üyelere teslim edilir.
- Karar danışman tarafından **üç gün içinde** enstitüye bildirilir.
- Tezin sonuçlanması için **en az üç adet** tez izleme komitesi raporu sunulmalıdır.

Tezin Sonuçlandırılması ve Doktora Diploması

- Savunma öncesinde öğrenci tezi danışmanına sunar.
- Danışman savunulabilir olduğuna dair **görüşü ve intihal raporunu** Enstitüye sunar.
- Tez yazım kılavuzuna uygun yazılan tez doktora tez jürisi önünde sözlü savunulur.
- Tez jürisi, üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan ve en az ikisi üniversite kadrosu dışından olmak üzere danışman dahil **beş öğr. üyesi**, danışmanın oy hakkı olmaması durumunda **altı öğr. üyesinden** oluşur.
- Danışmanın oy hakkı durumu yönetim kurulunda karara bağlanır.



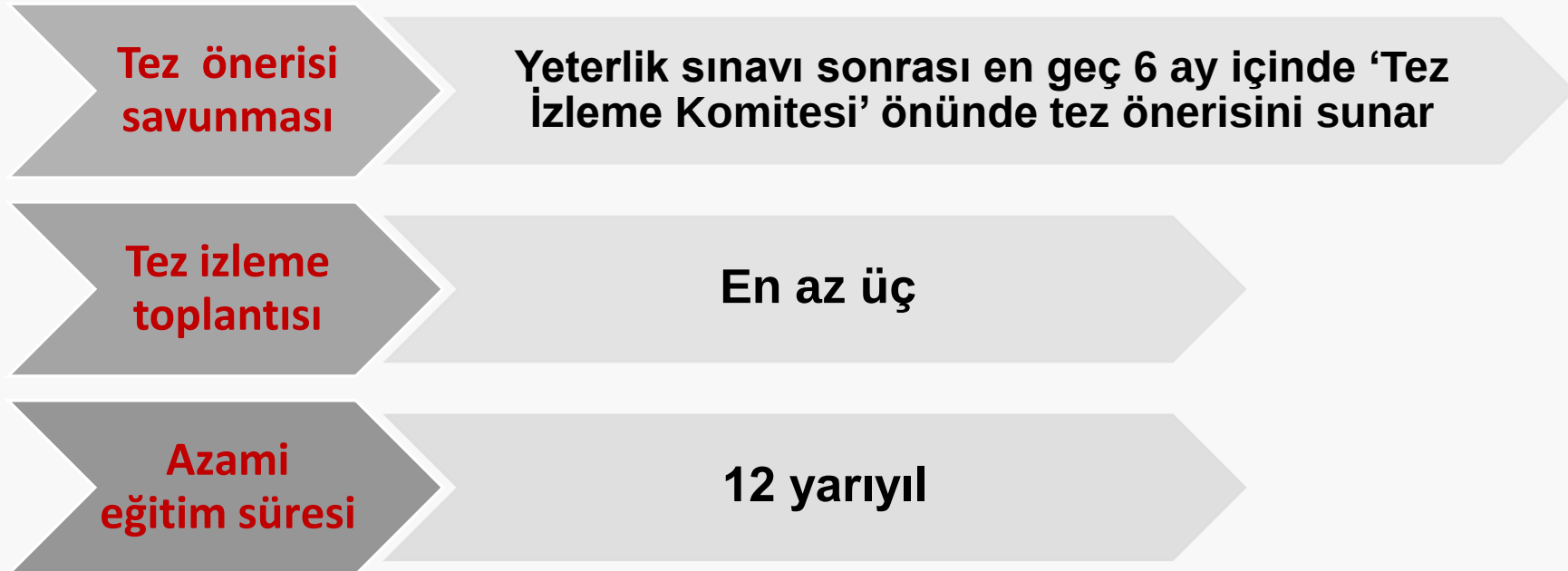
ORPHEUS ETİKETİ-DOKTORA MEZUNİYET KOŞULLARI

- Tez ve tezle ilişkili konulardan **toplam 3 (üç) adet araştırma makalesi**
 - En az birisi, SSCI (Social Sciences Citation Index), AHCI (Arts and Humanities Citation Index), SCI (Science Citation Index), SCIE (Science Citation Index Expanded) dergilerde yayımlanmış ya da yayımlanmak üzere kabul edilmiş, adayın ilk isim olduğu araştırma makalesi olmalıdır.
 - Diğer iki makaleden biri hakemli dergilerde yayımlanmış ya da yayımlanmak üzere kabul edilmiş ve **diğeri** manuskript (dergiye gönderilmiş) araştırma makalesi olmalıdır.
- Ayrıca, tüm öğrencilerin tezi ile ilgili çalışmaları hakkında **ulusal/uluslararası etkinliklerde en az bir kere sözlü, yazılı veya görsel olarak sunum yapmış olması şartı, tez savunma sınavına müracaat için aranır.**
- Projesi ile ilgili ulusal/uluslararası patent kuruluşlarından patent almış olanlar için birinci isim makale şartı aranmaz.

Doktora eğitim sürecinde önemli süreler



Doktora eğitim sürecinde önemli süreler



Danışmanın Görevleri

Danışmanın Görevleri

- Doktora öğrencisi almak istediği dönemde, proje önerisini Enstitüye bildirmek ve kontenjan talep etmek
- Giriş sınavlarında jüri üyesi olmak,
- Öğrencinin öğrenimini başarıyla sürdürebilmesi ve yönetmelikte öngörülen sürede tamamlayabilmesi için ders durumunu izlemek, kurumu tanıtarak öğrenciyi yeni statüsüne alıştırmak ve yönlendirmek,
- Her dönem kayıt yenileme sürecinde öğrencinin seçeceği derslere rehberlik etmek ve ders kaydını onaylamak,
- Öğrencinin ders döneminde ulusal kredi ve AKTS değerlerini takip etmek,
- Öğrencinin ders dönemi bittiğinde, yeterlik sınavı şartlarını teyit etmek,
- Yeterlik sınavını başvurudan sonuçlanmaya kadar takip etmek,
- Tez çalışmasının maddi destek gerektirdiği durumlarda, danışmanın tez konusu ile ilgili projesi için yurt-içi ya da yurtdışı destek programlarına başvurmuş olması,
- Danışman öğretim üyesi birinci yarıyılın sonuna kadar etik kurul onay belgesini Enstitüye sunmalı,

Danışmanın Görevleri

- Yeterlik Sınavında başarılı olan öğrenci için; bir ay içerisinde Tez İzleme Komitesi oluşturmak,
- Yeterlik Sınavında başarılı olan öğrenci için; altı ay içerisinde Tez Önerisi toplantısı organize etmek ve Tez Önerisi vermek,
- Tez önerisi verildikten sonra her dönem için Tez Çalışması dersi açmak ve dönem sonunda notlandırmak,
- Altı ayda bir Tez İzleme Toplantısı organize ederek tez süreçlerini takip etmek
- Enstitünün şartlarına uygun tez yazılmasını takip etmek
- Savunma öncesinde tezin savunulabilir olduğuna dair görüş ve intihal raporunu Enstitüye sunmak
- ORPHEUS şartları ve diğer şartlar yerine getirildiğinde Tez Savunma Sınavı organize etmek,
- Mezuniyet evraklarını onaylamak.

Danışmanın Görevleri

- Öğrencileri, değişim programları, yurt dışı eğitim olanakları ve eğitim bursları konusunda yönlendirmek,
- Öğrencinin bilgiye ulaşma, bilgi üretme ve değerlendirme yeteneğinin gelişmesinde yol gösterici olmak,
- Düzenli olarak öğrenci ile görüşmeler yaparak çalışmanın sürecini ve elde edilen sonuçları değerlendirmek,
- Tezlerin yayına dönüşmesi ve mezuniyet sonrası kariyeri için öğrencisini yönlendirmek.

Danışman Değişikliği

- Danışmanın altı aydan daha uzun süreli yurt dışında görevli olması durumu
- Danışman öğretim üyesinin emeklilik ve başka bir üniversiteye geçme nedenleriyle Üniversite ile ilişkisinin kesilmiş olması halinde ayrılan danışmanın ve öğrencinin görüşü alınır. Devam etmek istemeleri durumunda (projenin yasal basamaklarının tamamlanmış olması, tez önerisinin Enstitü tarafından kabulü, projenin başvurulmuş proje fonu tarafından kabul edilmiş olması ve ilgili etik kurul onayının alınmış olması) Anabilim Dalının uygun görüşü üzerine aynı öğretim üyesinin danışmanlığı devam eder. Aksi takdirde öğrenciye yeni bir danışman atanır.
- Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve/veya tez konusu seçme hakkına sahiptir.
- Enstitü Yönetim Kurulu, Anabilim Dalı kurulu görüşünü alarak, öğrenci ile danışman arasındaki ilişkilerin devamının olanaksız hale geldiğinin anlaşılması durumunda danışmanı resen değiştirebilir.

Çevrimiçi Sınavlar

- Tez önerisi, Tez İzleme, Tez Savunma Sınav toplantılarının çevrimiçi yapılmasının talep edilmesi durumunda toplantının “online.deu.edu.tr” sistemi üzerinden işlemlerini danışmanı yapar;
- Bu durumda tez izleme komitesinin Dokuz Eylül Üniversitesi dışından olan üyesinin

T.C. Kimlik Numarası ve cep telefonu bilgisinin de Enstitüye iletilmesi gereklidir.

Uzaktan sınav sisteminde kullanılan video, ses ve görüntü kayıtları, “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu” ve “Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu”na tabidir. Aksi durumlarda söz konusu kanunların ilgili maddeleri geçerli olacaktır.

Enstitü Yönetimi



Prof. Dr. Hülya ELLİDOKUZ
Enstitü Müdürü



Prof. Dr. Mehmet ERDURAN
Enstitü Müdür Yardımcısı



Dr. Öğr. Üyesi Gamze TUNA
Enstitü Müdür Yardımcısı



Nermin ÇAVGA
Enstitü Sekreteri

Öğrenci İşleri-İdari Personelimiz

	İletişim	Sorumlu Olduğu Anabilim Dalları
Fulya KÜÇÜK Öğrenci İşleri Şef V.	Tel: 0232 412 26 09 fulya.kucuk@deu.edu.tr	
Neslihan ARTUNÇ	Tel: 0232 412 26 18 saglikbil.ogrenci2@deu.edu.tr neslihan.artunc@deu.edu.tr	HEMŞİRELİK - MİKROBİYOLOJİ ve KLİNİK MİKROBİYOLOJİ - TIBBİ BİYOLOJİ VE GENETİK – BİYOFİZİK
Meltem ÇAKARAY	Tel: 0232 412 26 10 saglikbil.ogrenci@deu.edu.tr meltem.ericek@deu.edu.tr	FİZİK TEDAVİ VE REHABİLİTASYON - FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON- KARDİYOPULMONER FİZYOTERAPİ- FARMAKOLOJİ-FİZYOLOJİ-BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR-HALK SAĞLIĞI- BİYOKİMYA-HİSTOLOJİ ve EMBRYOLOJİ-KULAK BURUN BOĞAZ-ANATOMİ-PARAZİTOLOJİ - TIP EĞİTİMİ

Öğrenci İşleri-İdari Personelimiz

	İletişim	Sorumlu Olduğu Anabilim Dalları
Ebru MÜFTÜOĞLU	Tel: 0232 412 26 09 saglikbilegitim@deu.edu.tr ebru.muftuoglu@deu.edu.tr	SİNİRBİLİMLER - SAĞLIKTA KALİTE GELİŞTİRME VE AKREDİTASYON - RADYOFARMASÖTİK BİLİMLER - BİYOMEKANİK - MEDİKAL İNFORMATİK - LABORATUVAR HAYVANLARI BİLİMİ - MEDİKAL FİZİK - MOLEKÜLER TIP - PERFÜZYON TEKNİKLERİ-TRANSLASYONEL TIP- DİL VE KONUŞMA TERAPİSİ- MOLEKÜLER PATOLOJİ -UYKU VE BİLİNÇ DURUMLARI-ONKOLOJİ
Ayhan EYİOĞLU	Tel: 0232 412 26 19 ayhan.eyioglu@deu.edu.tr	100/2000 YÖK Doktora burslusu öğrencilerimiz



BAŞARILI BİR EĞİTİM-ÖĞRETİM SÜRECİ DİLİYORUZ...