**DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**

**DOKTORA PROGRAMLARI**

**ÇEVRİM İÇİ DOKTORA YETERLİK SINAVI SÜRECİ**

*(COVID-19 salgını nedeniyle çevrim içi yapılacak sınavlar için)*

**DİKKAT!** Aşağıda açıklanan sürecin her aşamasının tam ve doğru şekilde tamamlandığını gözetmekle, gerekmesi halinde ilgili anabilim dalı başkanlığı, Enstitü yetkilileri, öğrenci veya diğer jüri üyeleri ile iletişim kurmakla YETERLİK JÜRİSİ BAŞKANI yükümlüdür.

**1.** İlgili doktora programında dördüncü/ beşinci yarıyılında olan, derslerinin kredi ve AKTS’lerini tamamlamış ve yeterlik sınavı için gerekli yayın koşulunu sağlamış öğrenci, Enstitü web sayfasındaki “[ÇEVRİM İÇİ DOKTORA YETERLİK SINAVI BAŞVURU FORMU](http://dosya.gsu.edu.tr/Sayfalar/2020/6/dy1_online-doktora-yeterlik-sinav-talep-formu-100620-330.pdf)”nu doldurur ve imzalarını tamamlatır. Bu formun fotoğrafı veya taratılmış kopyasını elektronik ortamda sürecin ilerlemekte olduğuna ilişkin “bilgi için” Enstitü Öğrenci İşleri görevlisine gönderir.

**2.** Enstitü Yönetim Kuruluilgili doktora yeterlik sınavının zamanı ve jürisi konusunda karar alır.

 **3.** Danışman,Enstitü web sitesinde yer alan “[ÇEVRİM İÇİ DOKTORA YETERLİK SINAVI JÜRİ BİLGİLERİ BİLDİRİM FORMU](http://dosya.gsu.edu.tr/Sayfalar/2020/6/dy2_online_doktora-yeterlik-sinavi-zaman-bildirim-formu-100620-725.pdf)”nu doldurur, imzalar ve formun fotoğrafını veya taratılmış kopyasını elektronik ortamda Jüri Başkanına ve Enstitü Öğrenci İşleri görevlisine aktarır. (Çevrim içi doktora yeterlik sınavının yazılı ve/veya sözlü aşamalarının zamanı, Enstitü Yönetim Kurulunun yukarıda anılan kararında belirtilen zamanlarla aynı şekilde bildirilir.)

**4.** Enstitü Öğrenci İşleri görevlisi, Enstitü Yönetim Kurulunun ilgili kararını elektronik ortamda öğrenciye ve  jüri başkanına gönderir.

Jüri başkanı, söz konusu kararı doktora yeterlik sınavı jürisinin diğer üyelerine iletir.

**5.** Jüri başkanı, “online.deu.edu.tr” sisteminden sınav oturumunu oluşturur. Jüri üyelerinin ve öğrencinin sisteme sorunsuz giriş yapabildiğini sınavdan makul süre önce teyit eder ve herhangi bir sorunla karşılaşılması halinde, Dokuz Eylül Üniversitesi Uzaktan Eğitim ve Araştırma Merkezi (DEUZEM) ile iletişim (30-10770) kurar.

**8.** Doktora yeterlik sınavının yazılı aşamasında jüri başkanı,sınavın yapılacağı tarih ve saatte “online.deu.edu.tr” sistemi üzerinden sesli ve görüntülü sınavı başlatarak, sınavın tamamını kayıt altına alır. Gerek görülmesi halinde diğer jüri üyeleri de bu toplantıya katılır.

**9.** Öğrenci, “online.deu.edu.tr” sayfasındaki ilgili toplantıya bilgisayarının mikrofonu ve kamerası açık şekilde katılır ve yazılı aşama boyunca mikrofonu ve kamerayı açık şekilde bulundurur.

**Yazılı sınav soruları** öğrenciye okunur veya “online.deu.edu.tr” sistemindeki “ödevler” başlığının altına metin olarak yüklenir ve soruların öğrenci tarafından okunduğu jüri başkanı tarafından teyit edilir.

**Yazılı sınav süresi boyunca öğrenci izlenir.** Sınav süresi sonunda öğrenci, jüri başkanı tercihi doğrultusunda, cevap kağıdını adı geçen sisteme yüklemek veya e-posta ekinde yollamak suretiyle jüri başkanına iletir.

**9.** Jüri başkanı, öğrencinin yazılı sınav cevap kağıdının fotoğrafı/taratılmış kopyası veya cevaplarının yer aldığı dijital dosyayı diğer jüri üyelerine e-posta ekinde gönderir.

Öğrencinin yazılı aşama verdiği cevaplar, danışman ve diğer jüri üyeleri tarafından incelenir, değerlendirilir ve öğrencinin yazılı aşamadaki başarısı karara bağlanır.

       Başkan dahil, jüri üyelerinden her biri, Enstitü web sitesinde yer alan “[DOKTORA YETERLİK SINAVI JÜRİ ÜYESİ ÇEVRİM İÇİ OY BEYAN FORMU](http://dosya.gsu.edu.tr/Sayfalar/2020/6/dy3_doktora-yeterlik-sinavi-juri-uyesi-online-oy-beyan-formu-100620-424.pdf)”nun YAZILI SINAV SONUCU bölümünü doldurur ve imzalar. Başkan dışındaki jüri üyeleri, bu formun fotoğrafı veya taratılmış kopyasını e-posta ekinde başkana gönderir.

       Jüri Başkanı, Enstitü web sitesinde yer alan “[DOKTORA YETERLİK SINAVI GENEL SINAV SONUÇ TUTANAĞI-JÜRİ FORMU](http://dosya.gsu.edu.tr/Sayfalar/2020/6/dy4_online-doktora-yeterlik-sinavi-sonuc-tutanagi-100620-596.pdf)”nun YAZILI SINAV SONUCU bölümünü ve GENEL SONUÇ bölümünü doldurur, formu imzalar ve bu formun fotoğrafı veya taratılmış kopyasını kayıt eder.

10. Jüri Başkanı, Yeterlik sınavı yazılı sonucunu; Enstitü Öğrenci İşleri görevlisine, jüri üyelerine, danışmana ve öğrenciye e-posta yoluyla bildirir:

* Öğrencin BAŞARILI olması durumunda; daha önce karar verilen tarihte sözlü sınava alınır.
* Öğrencin BAŞARISIZ olması durumunda; sözlü sınava giremez ve bir sonraki dönemde tekrar yeterlik sınavı başvurusu yapar.
1. Doktora yeterlik sınavının sözlü aşamasında jüri başkanı,sınavın yapılacağı tarih ve saatte “online.deu.edu.tr” sistemi üzerinden sesli ve görüntülü sınavı başlatarak, sınavın tamamını kayıt altına alır. Diğer jüri üyeleri de bu toplantıya katılır.
2. Öğrenci, “online.deu.edu.tr” sayfasındaki ilgili toplantıya bilgisayarının mikrofonu ve kamerası açık şekilde katılır ve sözlü aşama boyunca mikrofonu ve kamerayı açık şekilde bulundurur.
3. Sözlü sınav soruları öğrenciye okunur/ online.deu.edu.tr” sistemindeki yazışma bölümünden sınav sırasında yazılabilir veya “online.deu.edu.tr” sistemindeki “ödevler” başlığının altına metin olarak yüklenir ve soruların öğrenci tarafından okunduğu jüri başkanı tarafından teyit edilir.
4. Sözlü sınav süresi boyunca öğrenci izlenir**.** Sınav süresince öğrencinin sözlü sorulara verdiği cevaplar da sistemde kayıtlı olacaktır
5. Öğrencinin sözlü aşamada verdiği cevaplar, başkan ve diğer jüri üyeleri tarafından değerlendirilir ve öğrencinin sözlü aşamadaki başarısı karara bağlanır.
6. Başkan dahil, jüri üyelerinden her biri, daha önce yazılı aşamada doldurdukları “[DOKTORA YETERLİK SINAVI JÜRİ ÜYESİ ÇEVRİM İÇİ OY BEYAN FORMU](http://dosya.gsu.edu.tr/Sayfalar/2020/6/dy3_doktora-yeterlik-sinavi-juri-uyesi-online-oy-beyan-formu-100620-424.pdf)”nun SÖZLÜ SINAV SONUCU bölümünü doldurur ve imzalar. Başkan dışındaki jüri üyeleri, bu formun fotoğrafı veya taratılmış kopyasını e-posta ekinde başkana gönderir.
7. Jüri Başkanı,  “[DOKTORA YETERLİK SINAVI GENEL SINAV SONUÇ TUTANAĞI-JÜRİ FORMU](http://dosya.gsu.edu.tr/Sayfalar/2020/6/dy4_online-doktora-yeterlik-sinavi-sonuc-tutanagi-100620-596.pdf)”nun YAZILI SINAV SONUCU bölümünü ve GENEL SONUÇ bölümünü doldurur, formu imzalar ve bu formun fotoğrafı veya taratılmış kopyasını temin eder.
8. Jüri Başkanı, Yeterlik sınavı sözlü sonucunu; Enstitü Öğrenci İşleri görevlisine, jüri üyelerine, danışmana ve öğrenciye e-posta yoluyla bildirir:
* Öğrencin BAŞARILI olması durumunda; yeterlik sınavı süreci bitmiş olur.
* Öğrencin BAŞARISIZ olması durumunda; bir sonraki dönemde tekrar yeterlik sınavı başvurusu yapar.

Yeterlik sınavı sonrasında ise;

Jüri Başkanı;

1-Kendisi ve diğer jüri üyeleri tarafından doldurulmuş ve imzalanmış tüm formların fotoğraf veya taratılmış kopyalarını,

2- Öğrencinin yazılı sınav kağıdının fotoğrafı/taratılmış kopyası veya cevaplarının yer aldığı dijital dosyayı,

3- Sınavın kayıtlandığı onlinedeu sisteminde oluşan “**SINAV LİNKİ**”ni

sınavın yapıldığı günü izleyen günden başlamak üzere en geç 3 (üç) gün içinde Anabilim Dalı Yeterlik Komitesi Başkanına teslim eder.

Anabilim Dalı Yeterlik Komitesi Başkanı; Enstitü web sitesinde yer alan  [DOKTORA YETERLİK SINAVI GENEL SINAV SONUÇ TUTANAĞI-KOMİTE FORMU](http://dosya.gsu.edu.tr/Sayfalar/2020/6/dy4_online-doktora-yeterlik-sinavi-sonuc-tutanagi-100620-596.pdf)nu doldurup, üyelerden onay aldıktan sonra yeterlik sınavı dosyasını Anabilim Dalı Başkanlığı aracılığıyla Enstitüye teslim eder.

**DİKKAT!** Uzaktan sınav sisteminde kullanılan video, ses ve görüntü kayıtları, “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu” ve “Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu”’na tabidir. Aksi durumlarda söz konusu kanunların ilgili maddeleri geçerli olacaktır.