



T.C.
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ



MEZUN OLAN ÖĞRENCİNİN TESLİM ETMESİ GEREKEN BELGELER FORMU

a) “Tez Kabul ve Yazım Kuralları” kitapçığına uygun yazılmış, kapaklı ve/veya ciltli, imzaları orijinal, danışmanın yazılı olarak onayladığı 3 adet ciltli tez.

b) Ayrıca 2 adet (CD) kompakt disk ortamında (pdf) dijital olarak tez. Tez CD’leri ayrı ayrı CD zarflarına konacak ve üzerleri CD kalem ile okunaklı olarak yazılacaktır. CD içinde 3 adet pdf dosya olacaktır.

1) pdf dosyanın içinde, tez dış kapaktan itibaren sonuna kadar (etik kurul onayı ve varsa kurum izinleri ile bilgisayar ortamında olmayan diğer belgeler taranarak,

2) pdf dosyasının içinde, İngilizce tez özeti,

3) pdf dosyasının içinde, Türkçe tez özeti olmalıdır.

CD üzerindeki etiket; tezin başlığı, yazar adı, yükseköğretim kurumu adı, enstitü adı bilgilerini içermelidir.

c) Tezlerin başlıkları ve özet (abstrakt) sayfaları, Tez Veri Tabanının taranabilir alanlarına yüklenmektedir. Bu nedenle bu gibi metin alanları, italik yazı tipi, tablo, şekil, grafik, kimyasal veya matematiksel formüller, semboller, alt veya üst simge (subscript, superscript), Yunan harfleri veya diğer standart olmayan simge veya karakterler içermemelidir.

ç) Özetler, sayfa başına tezin başlığı ve yazar adı belirtilerek biri Türkçe diğeri İngilizce olmak üzere iki dilde 250’şer kelimeyi geçmeyecek şekilde hazırlanmalıdır. (Tezin bulunduğu CD’ye pdf olarak kaydedilecektir)

d) Tezler, tezin teslim edildiği enstitü ve üniversite ismini, tez başlığını, kimin tarafından teslim edildiğini, tez savunma tarihini, tez danışmanı ve diğer jüri üyelerinin isimlerini, üniversitelerini, anabilim dallarını ve imzalarını içeren “Onay Sayfası”nı mutlaka içermelidir. Onay sayfasından ayrıca 2 adet YÖK’e gönderilmek üzere hazırlanmalıdır.

e) YÖK’ün Tez veri tabanı yenilenmiştir. www.yok.gov.tr adresinden Ulusal Tez Merkezi başlığı altından "Yeni tez tarama" (<http://tez2.yok.gov.tr/tezjic/tez.htm>) sitesine üye olmanız gerekmektedir. Daha sonra size verilen şifre ile "üye oturumu" ndan giriş yaparsanız veri giriş formuna erişebilirsiniz. Her tez için “Tez Veri Giriş Formu” tez yazarı tarafından online olarak doldurulup, referans numarası alınmalı ve 2 adet çıktısı imzalanarak tezle birlikte teslim edilmelidir.

Lisansüstü tezle ilgili patent başvurusu yapılması veya patent alma sürecinin devam etmesi durumunda (iki yıl) ve yeni teknik, materyal ve metotların kullanıldığı, henüz makaleye dönüşmemiş veya patent gibi yöntemlerle korunmamış ve internetten paylaşılması durumunda 3. şahıslara veya kurumlara haksız kazanç imkanı oluşturabilecek bilgi ve bulguları içeren tezler için (altı ay) erteleme talep edilebilir. Erteleme talebi olması durumunda Enstitü Yönetim Kurulu Kararı alınması gerektiğinden Enstitüye dilekçe ile bildirilmelidir (Dilekçede danışman ve öğrencinin imzaları bulunmalıdır.)

f) Telif ile ilgili olan belge ile veri giriş formu birleştirilmiştir. Veri giriş formu doldurulurken kısit VAR veya YOK ibaresine göre bu metin otomatik olarak oluşturulur.

g) Öğrenci kimlikleri ve nüfus cüzdan fotokopisini Enstitü Öğrenci İşleri Birimine teslim etmelidir.

ğ) 2012 yılından önce kayıtlı öğrencilerden mezun olanların Doktora tezlerinin Sağlık Bilimleri Enstitüsü’ne teslimi sırasında tezle birlikte, yurt dışında genişletilmiş SCI kapsamında bir derginin yazım kurallarına uygun olarak teslim hazırlanmış ve danışmanı tarafından onaylanmış olarak ekte sunulan “Makale Taslağı Formu”na eklenmesi gerekmektedir.

h) Ekte sunulan “Bilimsel Etkinlik Puanlama Formu” doldurulmalıdır. Buna ARBİS formatında bir özgeçmiş eklenmelidir.

ı) Tez sınavında başarılı olan öğrenci, bir ay içinde belgelerini ekte sunulan dilekçe de doldurularak Enstitümüz Öğrenci İşleri Birimine teslim etmek zorundadır. Belgelerini eksik teslim eden öğrenciye mezuniyet belgesi verilmez.

i) Öğrenci DEBİS Kişisel bilgiler bölümünden aldığı Kariyer Planlama Koordinatörlüğü’ne ait Mezun Öğrenci Bilgi Formu doldurulmalıdır. Bu bilgiler, Öğrenci İşleri tarafından onaylanacaktır.

j) Kütüphane İlişik Kesme Formu doldurulmalıdır.

NOT: 1- Tezi D.E.Ü. Araştırma Fonu’na desteklenen öğrenci, Araştırma Fonu Projelerinde istenen esaslara uygun olarak hazırladığı 2 adet rapor örneğini, Tıp-Sağlık Bilimleri Alan Komisyonu Başkanı’na teslim etmelidir.

2-(CD) kompakt disk ortamına (pdf) dijital olarak kaydedilen tezin içerisinde “Onay Sayfası” olmayacaktır.



DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü'ne
İnciraltı/İZMİR

Enstitünüz Anabilim Dalı
.....Programı'ndan mezun oldum.

Mezuniyet Belgesini alabilmem için istenilen evraklar ekte sunulmuş olup, gereğinin yapılmasını arz ederim.

Ad-Soyadı :
Tarih :
İmza :

EKLER:

- 1- 2 adet dolu CD
- 2- Ciltli tez (renkli ve orijinal imzalı) (3 adet)
- 3- Tez Veri Giriş Formu (2 adet)
- 4- Öğrenci kimlik kartı
- 5- Makale taslağı (DR için)
- 6- Bilimsel etkinlik puanlama formu
- 7- Nüfus cüzdanı fotokopisi
- 8- Tübitak Arbis formatında özgeçmiş
- 9- Kütüphane İlişik Kesme Formu
- 10- Tezin yayınlanmasını erteleme talebi var ise dilekçe

T.C. Kimlik No :
Cep Telefonu :
E-mail :
Ev Adresi ve Telefon No :
İş Adresi ve Telefon No :