

ÖĞRENCİLERİN ERASMUS DEĞİŞİMİNE GİTMEDEN ÖNCE YAPMALARI GEREKEN İŞLEMLER

ERASMUS kapsamında yurt dışına gitmeye hak kazanan öğrenci Enstitü Erasmus Koordinatörlüğüne başvurur.

Erasmus Koordinatörü tarafından öğrencinin gideceği üniversiteye bilgilendirme yazısı yazılır. (Kabul mektubu teklifi yazılır).

Karşı üniversiteden davet mektubu beklenir. (Davet mektubu üzerinde eğitimde kalınacak tarihler mutlaka belirtilmelidir).

Erasmus Koordinatörü ile birlikte öğrenim anlaşması (Learning Agreement) doldurulur. (Öğrenci alacağı dersleri, ders yüklerini varsa tez çalışması ile ilgili bilgileri doldurmalıdır).

Öğrenim anlaşması kabul edilen öğrenci Tez danışmanının bilgisi olduğuna dair dilekçeyi danışmanına imzalatır.

Öğrenci davet mektubu, öğrenim anlaşması, danışman bilgi dilekçesi ile Enstitü Yönetim Kuruluna dilekçe verir. Öğrenci Euro hesabı (tercihen Ziraat Bankası) açtırır, gideceği ülke konsoloslughuna vize başvurusunda bulunur, sağlık ve seyahat sigortasını yaptırır

Öğrenci değişim süresince hangi danışmanla çalıştığını gösterir belgeyi Enstitüye gönderir.

Gideceği ülkeye vizeyi alan öğrenci Davet Mektubu, Öğrenim Anlaşması, Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ve Euro Hesap Cüzdanı Fotokopisi ile sağlık ve seyahat sigortasını Dış İlişkiler Koordinatörlüğüne teslim eder.

Değişime gitmek üzere ülkeden ayrılmadan uygun bir zaman (en az 3 hafta) başvurduysanız öngörülen hibe miktarının %80'i hesabınıza havale edilir...