

# DOKTORA PROGRAMINA BAŞVURU VE KABUL SÜRECİ



## KONTENJAN İLAN SÜRECİ

Akademik takvime uygun olarak, Anabilim Dalları tarafından Enstitüye iletilen kontenjan istekleri, Sağlık Bilimleri Enstitüsü Enstitü Kurulunda görüşülerek karara bağlanır ve doktora kontenjanları ile doktora tez konuları Enstitü web sayfasında ilan edilir.



## KONTENJAN BAŞVURU SÜRECİ

**DİPLOMA:** Yüksek Lisans diploması ya da başvurulacak programın ön koşuluna göre istenilen diploma

**ALES:** Başvurduğu programın puan türünden en az 60 ALES puanı veya GRE ya da GMAT sınavlarından Senato tarafından belirlenen eşdeğer puana sahip olmaları gerekir. Tıp Fakültesi mezunları ALES yerine TUS puanlarını (en az 50 puan) kullanabilirler.

**YABANCI DİL:** Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavlarından en az 60 puan veya eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puan muadili bir puan alınması zorunludur.

KPDS, ÜDS, YDS ile e-YDS sonuçlarının sınav tarihinden itibaren geçerlilik süresi 5 yıldır.

**TRANSKRİPT:** Tezli Yüksek Lisans mezuniyet not ortalamasının 100 üzerinden en az 80, 4 üzerinden en az 3 veya muadili bir puana sahip olması gerekir. Tıp Fakültesi, diş hekimliği ve veteriner fakülteleri mezunları için not ortalaması şartı aranmaz.

**DİĞER BELGELER:** Referans Mektubu, Özgeçmiş, Kompozisyon, ikametgah, nüfus cüzdanı fotokopisi, fotoğraf



## DEĞERLENDİRME

**DEĞERLENDİRME:** Adayın başarılı sayılabilmesi için değerlendirmelerden 100 üzerinden en az 70 not almış olması gerekir.

- Değerlendirme notlarının % 25'i, lisans kademesi not ortalamasının %25'i ve ALES notunun % 50'sinin eklenmesi ile belirlenen başarı notlarına göre en yüksek olandan başlanarak kontenjan sayısına göre başvurdukları programlara yerleştirilir.
- Başvuru sırasında mezun olmamış olan son sınıf öğrencilerinin lisans not ortalaması olarak, güncel olan not ortalaması esas alınır. Sıralamada eşitlik olması halinde güncel lisans not ortalaması yüksek olan adaya öncelik tanınır.

# WEB KAYIT SÜRECİ

## Web Kayıt Öğrenci Adımı

- Web'den Kayıt Yenileme, Enstitümüzdeki tüm öğrencilerimizin "DEU Web Anasayfa>Bilişim Servisleri>Web Kayıt" (<http://kayit.deu.edu.tr>) sayfasına DEBİS hesaplarıyla giriş yaparak ilgili döneme ait dersleri seçer ve danışmanın onayına gönderir.
- Danışmanı dersleri onayladıktan sonra bir nüsha çıktı alarak Enstitü öğrenci işlerine iletir.

## Web Kayıt Danışman Adımı

- Web'den Kayıt Yenileme, Enstitümüzdeki tüm öğrencilerimizin "DEU Web Anasayfa>Bilişim Servisleri>Web Kayıt" (<http://kayit.deu.edu.tr>) sayfasına DEBİS hesaplarıyla ogr.deu.edu.tr uzantısını deu.edu.tr'ye çevirip giriş yaparak danışmanlık yaptığı öğrencilerin derslerini kontrol ederek onaylar.
- Danışman öğretim üyesi nedenini açıklayarak öğrencinin derslerini ret edebilir. Bu durumda öğrenci ret nedenine göre düzenleme yaparak tekrar danışmanın onayına sunar. Tüm bu işlemlerin web kayıt tarihlerinde tamamlanması gerekmektedir. Aksi takdirde öğrenci kayıt yenilememiş duruma düşecektir.

# DOKTORA EĞİTİM SÜRECİ



## Doktora Eğitim Süresi ve Ders Yükü

- Öğretim planlarında belirtilen ders gruplarından **en az 21 kredi** olmak koşulu ile **7 adet ders, seminer, tez önerisi ve uzmanlık alan dersi, yeterlik sınavı ve tez çalışmasından** oluşur.
- Öğrencinin her yarıyıl alacağı ders toplamı **30 AKTS** olmalıdır. Tezin toplam AKTS'si **150** olup, programın toplam AKTS'si **240**'dir.
- Programı tamamlama süresi azami **6 (altı)** yıldır.



## 1. Yarıyıl

- Dönem başında öğrencinin danışman ataması yapılır (Danışman öğretim üyesi, en çok 5 doktora olmak üzere yüksek lisans ile doktora toplamı 10 öğrenciye danışmanlık yapabilir).
- Öncelikle **30 AKTS**'lik derslerini seçer (Teze İlişkin Araştırma Konuları I dersi zorunludur).
- Anabilim Dalının belirlediği tarihte ara sınav ve akademik takvime uygun final sınavına girer.



## 2. Yarıyıl

- **30 AKTS**'lik derslerini web kayıt sisteminde seçer (Teze İlişkin Araştırma Konuları II dersi zorunludur).
- Anabilim Dalının belirlediği tarihte ara sınav ve Akademik takvime uygun final sınavına girer.



## 3. Yarıyıl

- 30 AKTS'lik derslerini web kayıt sisteminde seçer (Seminer dersi zorunludur).
- Anabilim Dalının belirlediği tarihte ara sınav ve akademik takvime uygun final sınavına girer.

1.yarıyıl	2. yarıyıl	3. yarıyıl	4. yarıyıl	5. yarıyıl	6. yarıyıl	7. yarıyıl	8. yarıyıl
8 AKTS Teze İlişkin Araştırma Konuları I (zorunlu)	10 AKTS Teze İlişkin Araştırma Konuları II (zorunlu)	12 AKTS Uzmanlık Alanı	30 AKTS Tez Çalışması	30 AKTS Tez Çalışması	30 AKTS Tez Çalışması	30 AKTS Tez Çalışması	30 AKTS Tez Çalışması
22 AKTS Ders	20 AKTS Ders	3 AKTS Seminer (zorunlu)					
15 AKTS Ders							
Toplam 30 AKTS	Toplam 30 AKTS	Toplam 30 AKTS					

### Açıklama

- Uzmanlık Alanı dersi eğitimin başlangıcından itibaren mezun oluncaya kadar her yarıyıl web kayıt sisteminden seçilmelidir.
- Doktora programlarında yer alan **SBE 6078 Sağlık Bilimlerinde Etik II (1-0-1) 3 AKTS** dersi zorunludur.
- Öğrencinin ders döneminde **bir yarıyıl için** ders yükü **30 AKTS'dir**. Öğrenci ders döneminde tercihen daha fazla ders almak isterse o yarıyıl için ders yükü 30- 35 AKTS aralığında olması önerilir.
- Öğrencinin 1. yarıyılıda ve 2. yarıyılıda 30 AKTS'nin üzerinde ders alması, 3. yarıyılıda 30 AKTS'nin altında ders alabileceği anlamına gelmez.

# DOKTORA EĞİTİM SÜRECİ

## 4. Yarıyıl

- Uzmanlık Alanı dersini web kayıt sisteminde seçer.
- Başarısız/Devamsız dersleri var ise alır.
- Başarısız/Devamsız dersleri yok ise, öğrenci en geç 5. Yarıyıl Sonuna Kadar Yeterlik sınavına girmelidir. (Derslerini ve Semineri tamamlamış olmalı. Orpheus sistemine tabi olan öğrenciler Madde 22'in 5. fıkrasında yer alan aşağıdaki şartları sağlamalıdır.)
  - (5) ORPHEUS standardına tabi olan öğrencilerin doktora yeterlilik sınavına girebilmesi için;
    - a) Derslerini başarılı olarak tamamlamış olması;
    - b) ARBİS formatında bir özgeçmişinin ve aşağıda belirtilen belgelerin bulunduğu portfolyosunu sunması gerekir.
    - c) Dosyasında;
      - 1) En az bir adet tez konusu ile ilişkili, ulusal/uluslararası hakemli bir dergiye göre hazırlanmış (elektronik dergi olabilir) ve adayın ilk iki isimden biri olduğu makale/ derleme/ araştırma makalesi/ olgu sunumu teslim yazısı,
      - 2) En az bir adet bilimsel toplantıda yapılmış sözlü/ poster sunum özeti ve bilgilerinin bulunması gerekir.



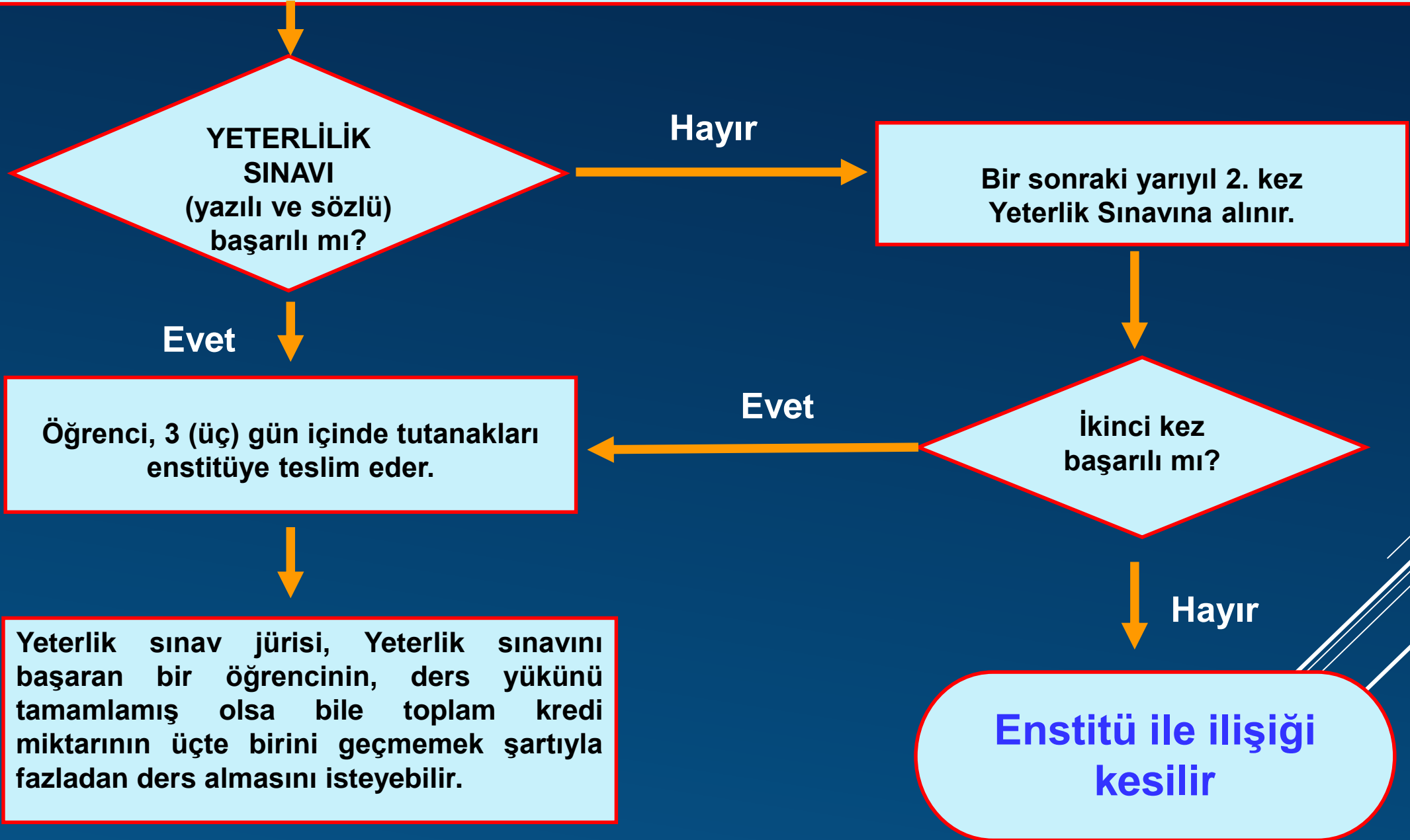
## 5. Yarıyıl

- **Uzmanlık Alanı** dersini web kayıt sisteminde seçer.
- Başarısız / Devamsız dersleri var ise alır.
- Başarısız / Devamsız dersleri yok ise, öğrenci en geç 5. Yarıyıl sonuna kadar Yeterlik Sınavına girmelidir. (Derslerini ve Semineri tamamlamış olmalı, Orpheus sistemine tabi olan öğrenciler Enstitümüz Lisansüstü Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları Yeterlik Sınavı Madde 22'in 5. fıkrasında yer alan şartları sağlamalıdır).
- **Anabilim Dalı Yeterlik Komitesi**, en az **ikisi** Üniversite kadrosu dışından olmak üzere danışman dahil 5 (beş) öğretim üyesinden oluşan sınav jürisini kurar.
- Anabilim Dalı Başkanlığı Doktora Yeterlik Başvuru Formunu Enstitüye iletir.
- 5. yarıyıl sonuna kadar yeterlik sınavına girmeyen öğrenci **başarısız** sayılır.



## YETERLİK SINAVI

- ORPHEUS standardına tabi olan öğrencilerin doktora yeterlik sınavına girebilmesi için;
- Derslerini başarılı olarak tamamlamış olması (**öğrenci SBE 6078 Sağlık Bilimlerinde Etik II dersini zorunlu olarak almalıdır. Bu dersi almadığı takdirde yerine, SBE Enstitü Kurulu tarafından açılması onaylanan “ortak yoğunlaştırılmış ders” kapsamında Etik konulu kurs alması zorunludur**)
- En az bir adet tez konusu ile ilişkili, ulusal/uluslararası hakemli bir dergiye göre hazırlanmış (elektronik dergi olabilir) ve adayın ilk iki isimden biri olduğu makale/ derleme/ araştırma makalesi/ olgu sunumu teslim yazısı,
- En az bir adet bilimsel toplantıda yapılmış sözlü/ poster sunum özeti ve bilgilerinin bulunması gerekmektedir.



## TEZ İZLEME KOMİTESİ OLUŐTURULMASI

Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için, ilgili Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim kurulu onayı ile **bir ay içinde** bir tez izleme komitesi oluşturulur.

**Tez izleme komitesi** üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede tez danışmanından başka enstitü anabilim dalı içinden ve dışından/program dışından birer üye yer alır. İkinci tez danışmanının atanması durumunda ikinci tez danışmanı dilerse komite toplantılarına katılabilir ancak tez izleme komitesi üyesi olamaz.

## TEZ ÖNERİSİ SAVUNMASI

- Öğrenci, sözlü savunmadan 15 gün önce Etik Kurul onayı alınmış Tez Önerisi ile ilgili yazılı raporu Tez İzleme Komite üyelerine teslim eder.
- Öğrenci, sözlü savunmadan 1-2 gün önce Tez önerisi savunması sırasında Tez İzleme Komitesi üyelerinin imzalayacağı doktora tez önerisi değerlendirme formu (mavi formları) ve Doktora tez önerisi tutanağını Enstitüden teslim alır.
- Tez önerisi kabul edilen öğrenci için Tez İzleme Komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer kere olmak üzere yılda iki kez toplanır. (O güne kadar yapılan çalışmaların özeti ve daha sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir)



Devam

## TEZ ÖNERİSİ SAVUNMASI

(Doktora Yeterlik Sınavını Başarı ile Tamamlayan öğrenci en geç 6 ay içinde Tez İzleme Komitesi önünde Tez Önerisini sözlü olarak savunur)

Tez önerisi kabul edildi mi?

Düzeltilme

En geç 1 ay içinde 2. kez tez önerisi savunması yapılır

Kabul

Tez Önerisi Sınav tutanakları üç gün içinde Enstitüye bildirilir. Tez Öneri Formu Enstitü Yönetim Kuruluna sunulur.

Kabul

Tez Önerisi Kabul edildi mi?

Ret

Yeni bir danışman ve/veya tez konusu seçilebilir. Öğrencinin Anabilim Dalı'na yazılı olarak başvurusu durumunda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci üç ay içinde, danışman ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır.

Kabul

Tez Önerisi Kabul edildi mi?

Ret

Enstitü ile ilişkisi kesilir



# DOKTORA TEZİNİN SONUÇLANDIRILMASI (ORPHEUS STANDARDINA TABİ OLANLAR)

- Tez ve tezle ilişkili konulardan, uluslararası hakemli dergilerde en az ikisi yayımlanmış ya da yayımlanmak üzere kabul edilmiş, biri de dergiye gönderilmiş olarak hazırlanmış **toplam üç adet** araştırma makalesi sunulmalıdır. Bu makalelerden en az ikisi genişletilmiş SCI/SSCI (ya da SCI/SSCI kapsamında indekslenen) dergilerde olmalıdır.
- Yayına kabul edilmiş bir makalenin dergi impakt faktörü 4 ve yukarısı ise, ilk isim olmak kaydıyla, iki yerine tek makale de kabul edilebilir. Üç makaleden en az birinde aday birinci isim olmalıdır.
- Projesi ile ilgili ulusal/uluslar arası patent kuruluşlarına başvurusu inceleme aşamasına gelmiş olanlar için birinci isim makale şartı aranmaz. Bu kişilerin diğer yayınları için yukarıdaki şartlar geçerlidir.
- Ayrıca, tüm öğrencilerin tezi ile ilgili çalışmalarını hakkında uluslararası etkinliklerde en az bir kere sözlü, yazılı veya görsel olarak sunum yapmış olması şartı, teze müracaat için aranır.

# DOKTORA TEZİNİN SONUÇLANDIRILMASI (BOLOGNA STANDARDINA TABİ OLANLAR)

- Öğrencinin doktora öğrenimi tamamlanana kadar tezi ile ilgili en az bir adet bilimsel makalesinin ulusal / uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış veya yayımlanmak üzere kesin kabul edilmiş olması ve tezi ile ilgili çalışmalarını hakkında ulusal / uluslararası hakemli bilimsel etkinliklerde en az bir kere sözlü, yazılı veya görsel olarak sunum yapmış olması doktora mezuniyet şartı olarak aranır.

# DOKTORA TEZİNİN SONUÇLANDIRILMASI

- Öğrenci elde ettiği sonuçları tez yazım kurallarına uygun biçimde yazar.
- Anabilim Dalı Başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile belirlenen jüri üyelerine taslak tezler gönderilir.
- Jüri üyeleri tezin teslim edildiği tarihten itibaren bir ay içinde Enstitüye yazılı değerlendirmelerini iletirler. Bu değerlendirmeler öğrenciye bildirilir. Danışman, tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte tezi ve İntihal Yazılım Programı Raporunu (intihal kontrolünde tezin sadece metin kısmının gözden geçirilmesi gerekmektedir, makale dahil edilmemelidir). Enstitüye teslim eder.
- Öğrencinin tezinin sonuçlanabilmesi için en az üç tez izleme komitesi raporu sunulması gerekir.

Jüri, tezin tesliminden itibaren bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır.

**Orpheus standardına tabi olmayan öğrenciler için;** tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve en az ikisi Üniversite kadrosu dışından olmak üzere danışman dahil beş asil üye

**Orpheus standardına tabi olan öğrenciler için;** tez izleme komitesi ve en az ikisi üniversite dışından olmak üzere altı asil iki yedek üye (danışman oy kullanmaz, jüri başkanı olamaz)

